



Referent/ka děkanátu PŘF

Hledáme posilu na děkanát Přírodovědecké fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích. Láká Vás práce v administrativě s přesahem do HR, ekonomie a zároveň spolupracovat se studenty? Těšíme se na Vás! Nevadí jestli jste čerstvě po studiu, vše Vás naučíme.

Co u nás budete dělat

- Správa garantovaných doktorských studijních příjmů
- Příprava finančních podkladů pro čerpání grantových bonusů podle metodik fakulty
- Spolupráce s AVČR

Co je potřeba znát a ovládat

- Má ukončené minimálně středoškolské vzdělání, ekonomického směru výhodou
- Ovládá anglický jazyk – minimálně úroveň B2 (na fakultě je velké množství cizinců)
- Umí pracovat MS Office (MS Word, MS Excel, MS Outlook)
- Je bezúhonný, vstřícný, pečlivý a zodpovědný
- Je samostatný a prokáže vlastní iniciativu při plnění povinností
- Vystupuje a komunikuje asertivně a zdvořile (verbálně i písemně)
- Se rád vzdělává a učí nové věci

Na co se u nás můžete těšit

- ✓ 100% pracovní úvazek (HPP)
- ✓ Smlouvu na dobu určitou (1 rok) s možností prodloužení
- ✓ 5 týdnů dovolené
- ✓ Indispoziční volno v rozsahu 4 dní
- ✓ Jazykové a zaměstnanecké kurzy
- ✓ Stravenkovou kartu nebo možnost stravování v menze JU za zvýhodněnou cenu
- ✓ Přátelské pracovní prostředí, rozmanitá pracovní náplň
- ✓ Flexibilní pracovní dobu
- ✓ Možnost využití univerzitní školky

Nástup : 2.1.2025 nebo dle dohody

Písemné přihlášky (životopis) posílejte elektronicky na jobs@prf.jcu.cz do 29.9. 2024. Více informací o fakultě na www.prf.jcu.cz

