



---

## Ekonomický referent – projektové oddělení

---

Přírodovědecká fakulta JU hledá nového kolegu s ekonomickým backgroundem do týmu projektového oddělení, které poskytuje podporu při přípravě, realizaci, vyúčtování a ukončení vědecko-výzkumných projektů. Ekonomický referent pomáhá s podáním projektových žádostí, sestavením rozpočtů a komunikuje s poskytovateli rozpočtů.

Pro úspěch v této pozici je klíčová efektivní komunikace, strategické myšlení a pečlivé finanční plánování.

---

### Co u nás budete dělat

---

- ✓ zajišťovat projektovou podporu výzkumným týmům v ekonomické oblasti, tedy :
  - vytvářet a spravovat rozpočty projektů
  - zajišťovat, že projekty zůstanou v rámci rozpočtu a jsou finančně životaschopné
  - kontrolovat a řídit finanční toky- sledovat způsobilé náklady projektů, řešit změny projektu
  - kontrolovat správnost finančních operací v souladu s příslušnými zákony a regulacemi
- ✓ poskytovat výzkumníkům a ostatním projektovým manažerům podporu při přípravě a podávání projektových návrhů, včetně analýzy pravidel jednotlivých výzev od různých poskytovatelů
- ✓ poskytovat konzultace a projektové poradenství výzkumníkům
- ✓ komunikovat s řešiteli projektů a poskytovateli dotací ohledně finančního řízení projektů a přípravy projektových žádostí
- ✓ pokračovat v sebevzdělávání se v oblasti projektového řízení



---

## Požadujeme:

- Minimálně středoškolské vzdělání ekonomického směru
- Vysokoškolské vzdělání ekonomického směru výhodou
- Zkušenosti v oblasti projektového managementu ve výzkumných organizacích anebo finančního managementu projektů výhodou
- Zkušenost s účetnictvím výhodou
- Výborné organizační schopnosti a komunikační dovednosti
- Analytické myšlení, pečlivý přístup
- Aktivní znalost AJ slovem a písmem minimálně na úrovni B1-B2
- Proaktivní a pro-zákaznický přístup k plnění pracovních úkolů

---

## Na co se u nás můžete těšit

- 100 % nebo dle domluvy i částečný pracovní úvazek, smlouva na dobu určitou s možností prodloužení na základě oboustranných zkušeností až na dobu neurčitou
- Flexibilní pracovní doba, 5 týdnů dovolené, výkonnostní odměny
- Příspěvek na stravování, zvýhodněné mobilní tarify a bankovní služby, možnost využití univerzitní školky
- Jazykové a zaměstnanecké kurzy na rozvoj komunikačních schopností, jazykových znalostí a dalších
- Kreativní prostředí vysoké školy

---

Písemné přihlášky (**životopis**) posílejte elektronicky na [jobs@prf.jcu.cz](mailto:jobs@prf.jcu.cz) do **20.4. 2024**.