

Postup při podávání žádosti o akreditaci studijního programu (postup stejný pro programy v rámci institucionální akreditace i pro programy k postoupení NAÚ) ¹

1. Věcný záměr žádosti o akreditaci (nebo jeho rozšíření o specializaci). Přípravuje garant programu. Formuláře NAÚ A I, B I, B IIa, C I (garant), C II)
2. Projednání věcného záměru Vědeckou radou PŘF.
3. Předložení věcného záměru RpVH.
4. RpVH (místopředseda) informuje děkany o záměru, jsou-li námitky (kolize), záměr je předložen kolegiu rektora.
5. Věcný záměr předložen RpVH.
6. Je-li schválen, fakulta (garant) připraví návrh žádosti o akreditaci – dle materiálu NAÚ 7/2017, na standardizovaných formulářích.
7. Akreditační materiál projednají fakultní orgány zřízené pro hodnocení kvality (Rada studijních programů, Oborová rada).
8. Návrh je předložen k projednání akademickému senátu fakulty.
9. Návrh je předložen ke schválení vědecké radě fakulty.
10. Formální kontrola materiálů rektorátem JU.
11. Předložení návrhu Radě pro vnitřní hodnocení.

¹ Dle *Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích*.

Nařízení vlády 274/2016:

Základní teoretické předměty profilujícího základu – v akademickém bak. studiu nutný minimálně titul Ph.D, v akad. mag. studiu jen prof. a doc.

Studijní předměty profilujícího základu – v akademickém bak. studiu není nutná vědecká hodnota, v mag. ano.