

Dokument/aktivita	odpovědná osoba/komu předám na děkanátě/s kým vyřizuji	zástup v nepřítomnosti/za kým jdu, když není přítomna	poznámka
vyúčtování za hotové/odevzdání formuláře	Kohlíčková	Sýkorová	
běžný účetní doklad (přeúčtování nákladů)	Macková	Švojgrová	
listinná předběžná kontrola	Kabelová	Macková	
žádanka o přepravu	Macková	Švojgrová	
cestovní příkaz	Kabelová		
cestovní pojištění	Kabelová		
celní řízení	Kabelová		
stravenky k vyzvednutí	Klimešová - REK	Janáková - REK	
platby fakultní kartou	Kušková/Brůžková	Kabelová	
odměny	Macková	Švojgrová	
čerpání grantových prostředků GAČR, TAČR, NAZV, NAKI,	Příbylová	Macková	
čerpání mzdových prostředků ostatní (tisk sestav z EGJE)	Švojgrová	Macková	
GA JU - čerpání nákladů, účetní sestavy	Příbylová	Macková	
"papírová" dovolenka	Sýkorová	Kohlíčková	
indispoziční volno	Sýkorová	Kohlíčková	
evidence objednávek/smluv v iFIS (registru smluv)	Kohlíčková	Sýkorová	
zajištění předání smluv k podpisu rektorovi (spisovou obálku vyplňuje zpracovatel smlouvy na PŘF)	Kohlíčková	Sýkorová	
podání zásilek	Kohlíčková	Sýkorová	
evidence osobních ochranných pracovních prostředků	Sýkorová	*****	
DPP, DPČ	Francová	Kantorová (obecně personální odd.)	
pracovní smlouvy, dohody o změně PS, mzdové výměry	Personální oddělení (rozdělení dle kateder)	*****	

lékařské prohlídky - vstupní, periodické	Personální oddělení (rozdělení dle kateder)	*****	
zápočtový list	Personální oddělení (rozdělení dle kateder)	*****	
smlouva o praxi - studenti	Francová	*****	
pojištění k praxi studentů	Kabelová		
smlouvy - veřejné zakázky	Kušková/Brůžková		
smlouvy k doplňkové činnosti, darovací smlouvy, ostatní smlouvy (kontrola formálních náležitostí, konzultace s právním oddělením JU; smlouvy vypracovává/připravuje původce aktivity na PrF)	Švojgrová	Macková	netýká se tzv. adhezních smluv, smluv o poskytnutí dotací, apod.
nákupy napříč fakultou, DNS	Kušková/Brůžková		
metodická pomoc k formě veřejné zakázky (Ize na průzkum trhu?)	Kušková/Brůžková		
veřejné zakázky - realizace	Kušková/Brůžková		
majetek - evidence, převod, vyřazení	Skalková	*****	
zahraniční pracovníci - krátkodobé pobyty, Erasmus, cizinecká policie	Okosy	Jelínek	
zahraniční pracovníci - dlouhodobé pobyty	Okosy (dočasně)	Personální oddělení (dle kateder)	
žádost o jeslovné	Francová	*****	
žádost o umístění v DS Motýl	Švojgrová	*****	
vyvěšení informace na web PrF JU - aktualita, pozvánka, již proběhlo, naše úspěchy	Kincl	Bartoš	
vyvěšení informace na sociální síť PrF JU	Horáková	Bartoš	
propagační předměty	Horáková	Bartoš	
vizitky	Horáková	Bartoš	
přednášky na SŠ	Horáková	Bartoš	
akce pro děti - kroužky, tábory	Bartoš	Horáková	
akce pro školy a učitele, kurzy ČŽV, SOČ	Gardianová	Kalová	
učitelské praxe, DVPP (pro zvýšení kvalifikace učitele)	Bernardová	Kalová	
akreditace, agenda související s akreditacemi	Hrindová	Jelínek	

projekty mimo oddělení vědy	projektové oddělení	Smolková, Jelínek	
evidence všech fakultní projektů, oznamování před podáním projektu dle opatření D95	Meinelová	Sýkorová (odevzdávání dokumentů), Předota	
administrace projektů GA ČR, ministerstev (Inter-Action MŠMT, apod.), pokud je neřeší projektové odd., oznámení o výzvách, smlouvy, dílčí a závěrečné zprávy, komunikace s poskytovateli a rektorátem	Meinelová	Sýkorová (odevzdávání dokumentů), Předota	
fakultní koordinace GA JU a SGA PŘF	Meinelová	Sýkorová (odevzdávání dokumentů), Předota	
Vědecká rada PŘF - schvalování zkoušejících a školitelů u SZZ, habilitační a jmenovací řízení	Meinelová	Předota	
fakultní podpora publikačních nákladů	Meinelová	Předota	
příjem a odesílání návrhů na ocenění (Cena rektora JU, ...)	Meinelová	Sýkorová (odevzdávání dokumentů), Předota	
drobné opravy	Švejda	Šamata	
výroba atypických pomůcek	Šamata	Švejda	
stěhování většího rozsahu	Šamata	Švejda	
autoprovoz	Zich	Šamata	
úpravy, přestavby, rekonstrukce budov	Šamata	Vácha	

Obecně platí, že je možné případně v době nepřítomnosti odpovědné osoby i zástupu všechny dokumenty nechat na podatelně či u sekretářky