



## 1. DNS (Dynamický Nákupní Systém) na Přf JU

V rámci DNS máme v tuto chvíli zavedeny dvě velké veřejné zakázky (dále jen VZ), a to na **Chemikálie pro Přf JU (VZ0020699)** a **Spotřební laboratorní materiál pro Přf JU (VZ0021548)**. Obě tyto VZ jsou zavedeny v délce trvání 4 let. V průběhu této doby se do DNS k těmto konkrétním VZ mohou libovolně dohlásit další dodavatelské firmy, za předpokladu, že splňují požadavky a technické podmínky uvedené v zadávací dokumentaci té konkrétní VZ.

Nakupování v rámci dynamického nákupního systému se aktuálně týká těchto CPV kódů:

- spotřební laboratorní materiál

**19520000-7 Výrobky z plastů**

**33192500-7 Zkumavky**

**38437000-7 Laboratorní pipety a příslušenství**

- chemikálie/chemické výrobky

**24965000-6 Enzymy**

**33698000-9 Klinické výrobky**

**24950000-8 Specializované chem. výrobky (kity)**

**33696000-5 Činidla a kontrastní látky**

## 2. Metodický postup DNS na Přf JU

V rámci VZ **Chemikálie** a **Spotřební laboratorní materiál** pro Přf JU se pravidelně vypisují jednotlivé dílčí zakázky/objednávky s konkrétním plněním dle následujícího schématu.

### 2.1. Sběr dat v rámci sdílené tabulky

Na stránkách fakulty jsou po přihlášení k dispozici tabulky (jedna pro spotřební laboratorní materiál, jedna pro chemikálie), kam zapíšete položky, které budete chtít v rámci dílčích zakázek DNS objednávat. Každá fakulta má svůj list pro zadávání pojmenovaný zkratkou názvu fakulty.

Spotřební laboratorní materiál				Katedra Biologie ekosystémů				
datum přijetí (vyplní koordinátor nákupů)	datum zadání do tabulky (vyplňte)	Popis požadovaného produktu + bližší specifikace	KATALOGOVÉ ČÍSLO	Zdroj financování (dle IFIS) - uveďte celý název	Kontaktní osoba (bude uvedena jako adresát zásilky)	Preferovaný dodavatel	Další dodavatelé	Místo doručení (označení budovy/ústav přip. adresa)

  

Chemikálie				Katedra Biologie ekosystémů				
datum přijetí (vyplní koordinátor nákupů)	datum zadání do tabulky (vyplňte)	Popis požadovaného produktu + bližší specifikace	KATALOGOVÉ ČÍSLO	Zdroj financování (dle IFIS) - uveďte celý název	Kontaktní osoba (bude uvedena jako adresát zásilky)	Preferovaný dodavatel	Další dodavatelé	Místo doručení (označení budovy/ústav přip. adresa)



### 2.1.1. Jednotlivé položky tabulky

- **CPV kód (Common Procurement Vocabulary)**

- Do této kolonky je třeba uvést specifický kód jednotlivé kategorie, do které Vámi objednávané zboží spadá.

-> **Pokud jej znáte/jste zvyklí zadávat – prosím VYPLNIT**, pokud ne – doplníme následně při zpracovávání podkladů

- Zde je odkaz na aktuální databázi CPV kódů

<http://www.cpvkody.cz/>

<https://isvz.nipez.cz/ciselniky/cnipez>

<http://www.isvz.cz/ISVZ/Ciselniky/Strom.aspx?typ=1>

- **Popis požadovaného produktu**

- Co nejvíce konkretizovaný popis produktu, který chcete objednat

- Pro specifikaci produktu můžete uvést i název výrobce či dodavatele produktu, apod.; tyto údaje sice nemohou být v oficiálním zadání uvedeny, ale pomůže nám to lépe definovat vaše požadavky

- **Financování**

- **Zdroj (dle FIS)** – název konkrétní akce ve FIS

- **Kontaktní osoba**

- Jméno zadávajícího, případně kontaktní osoba, se kterou bude možno řešit další následující kroky (opravy, doplnění informací, změny aj.)

- **Preferovaný dodavatel**

- Pokud jste zvyklí určité zboží odebírat od vybraného dodavatele, uveďte název firmy, nicméně je třeba počítat s tím, že se jedná o veřejné výběrové řízení a dodat zboží může kdokoli, kdo splní technické parametry a bude mít nejnižší cenu **za celou část výzvy**

- **Místo doručení**

- Specifikovat místo doručení (nejlépe přímo adresu konkrétního pracoviště, kam má být zásilka finálně doručena)

- **Množství (ks/ bal)**

- Pokud jsou produkty po jednom kusu, uvádějte vždy jako počet kusů, pokud je zboží dodáváno v baleních (např. špičky po 1000ks v balení) uvádějte pouze počet balení

- **Předpokládaná cena zboží**

- Uveďte předpokládanou cenu za zboží (např. dle katalogu vybraného dodavatele) a to **včetně 21% DPH**

### 2.2. Zpracování dat, případné úpravy, finální kontrola

Jedenkrát za měsíc obdrží sekretářky kateder informaci, kdy budou data stažena a zpracována. **Na zpracování dat**, případné doplnění – odebírání či přidávání nebo změny jednotlivých položek a též finální kontrolu a **potvrzení objednávky Příkazcem operace a Správcem rozpočtu** je vyhrazeno **5 pracovních dní**. Následně bude vytvořena **Zadávací dokumentace** k příslušné objednávce.

V případě potřeby je možné kontaktovat koordinátora nákupu a domluvit vyhlášení výzvy mimo uvedený termín.

### 2.3. Výzva k podání nabídky

Všem firmám, přihlášeným v DNS pro Chemikálie a Spotřební laboratorní materiál, bude odeslána **Výzva k podání nabídek**.



## **2.4. Lhůta pro podání nabídek dodavatelů**

Dodavatelé mají 10 kalendářních dnů na zaslání cenových nabídek.

## **2.5. Posouzení a zhodnocení nabídek a následné rozhodnutí o výběru vítězné nabídky**

Po uplynutí 10tídní lhůty, budou všechny obdržené nabídky posouzeny, a následně vyhodnocena vítězná nabídka. Na tento krok bude vyhrazena lhůta 3 pracovních dnů – z důvodu možné potřeby vyjádření odborníka či více osob pro vyhodnocení vítězné nabídky.

Vybranému dodavateli je poté zakázka zadána.

Zboží by následně mělo být dodáno do 3 týdnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.