



Přírodovědecká
fakulta
Faculty
of Science

Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

Základní pravidla čerpání finančních prostředků na PŘF JU



26. 4. 2023



Oběh dokladů – objednávky, faktury

Specifika nákupů – platba v hotovosti, platba fakultní kartou, nákup ze zahraničí

Vyúčtování služebních cest

Rozpočet a jeho čerpání

Interní pravidla pro pořizování zboží
(Dynamický nákupní systém)



Identifikace finančních prostředků

- NS – nákladové středisko
(060031)
- TA – typ akce
(101 Výuka a běžný provoz, 301 GAČR, 6xx Strukturální fondy,...)
- A – akce/zakázka
(01-2130 Katedra fyziky, 31-23-06525J Müller, ...)
- KP – komplexní položka
(102010 příspěvek, 104020 dotace VaV, 102020 dotace,...)

Evidence v systémech JU

- Založení zakázky v iFIS
 - Určení odpovědných osob, podpisový vzor
 - Příkazce operace, zástup
 - Správce rozpočtu
- Založení rozpočtu v iFIS



Založení žádanky

V aplikaci VERSO, dostupná na <https://mis.jcu.cz/>

Jazyk žádanky

Tuzemský dodavatel – ČJ

Zahraniční dodavatel – kombinace AJ +ČJ

Předmět žádanky

Přesný název položky doplněný o typ položky jako spotřební materiál, chemikálie, DrHM,...

Proces objednání

Žadatel založí žádanku, příp. nahraje relevantní přílohy -> systém automaticky odešle žádanku ke schválení příkazci operace -> ke schválení správcem rozpočtu -> žádanka ve stavu Schváleno -> generuje se číslo objednávky – ze žádanky se stává objednávka -> objednávka je zaslána žadatelem dodavateli

Objednávka > 50 000 Kč bez DPH, plnění v ČR

Zaslání objednávky k akceptaci dodavatelem

Zveřejnění v registru smluv (podatelna Děkanát PŘF)



Detail žádanky – Profil 1 – Microsoft Edge

https://mis.jcu.cz:5443/fcgi/verso.fpl/_TS_/1681505635?fname=zad_zadanka_det&id=170881#tabs-1

ŽÁDANKA (id: [redacted]) Stav žádanky je Požadavek

Hlavička | Položkový rozpis | Zdroje | Přílohy (1) | Ostatní | Souhrn

Dodání a zaplacení

Dodavatel:	Dynamický nákupní systém-Spotřební laboratorní materiál Odeslat dodavatelí: <input type="checkbox"/>
Kontaktní osoba:	[redacted]
Kontaktní osoba - tel.:	389036205
Místo dodání:	Přírodovědecká fakulta, Branišovská 1760, 370 05 ČESKÉ BUDĚJOVICE
Způsob dopravy:	
Smlouva:	-- nevybráno --
Vlastní účet:	-- nevybráno --
Interní poznámka:	výzva č. 159
Zpráva pro dodavatele:	

Deník žádanek:	Objednávky vystavené
Forma úhrady:	Příkazem
Termín dodání:	28.04.2023
Datum vystavení:	14.04.2023
Termín platnosti:	31.12.2023
Místo vzniku:	VERSO
Autor:	[redacted]

Podrobněji v následujících sledech

Výběr rámcové smlouvy (Activa, Officeo,...), dodavatelské smlouvy

Zdůvodnění nákupu mimo DNS – Metodický pokyn děkana

Komentář zadavatele
materiál DNS - jednotlivé položky viz příloha (14.04.2023 - 10:52 Lenka Brůžková)

Volby pro práci se záznamem žádanky

Poslední uživatelský komentář
materiál DNS - jednotlivé položky viz příloha (14.04.2023 10:52:36 Lenka Brůžková)

Uložit záznam

Kopírovat záznam

Zavřít

Tisk žádanky

Historie žádanky a zdrojů



Detail žádanky – Profil 1 – Microsoft Edge

https://mis.jcu.cz:5443/fcgi/verso.fpl/_TS_/1681505635?fname=zad_zadanka_det&id=170408#tabs-1

ŽÁDANKA [redacted] / Stav žádanky je **Schválená** ?

Hlavička **Položkový rozpis** Zdroje Přílohy (2) Ostatní Souhrn

Položkový rozpis

Ceny uvádím: s DPH

Měna: CZK

Kurz: 1,000

Položka	Množství	MJ	Cena / MJ	Celkem v CZK
Nabídka č.NP230-02891 Kat.č.9995-7574 - Ethyl cinnamate, 98+%, 500 g (chemikálie)	1,00	ks	2 962,26	2 962,26
Manipulační poplatek	1,00	ks	692,12	692,12
				Celkem včetně DPH v CZK:
				3 654,38

Potvrzuji, že podle mých zjištění v rámci průzkumu trhu je cena plnění v místě a čase obvyklá:

Volby pro práci se záznamem žádanky

Odeslat e-mail dodavateli

Kopírovat záznam

Zavřít

Tisk žádanky

Historie žádanky a zdrojů

Předmět žádanky – položkový rozpis

- **Název položky a obecná specifikace typu položky** (chemikálie/spotř. mat./DrHM)
- **Částka žádanky** vč. dopravy, souvisejících poplatků, pokud jsou známe
- **Částka s DPH/bez DPH** – pozor na konečnou výši nákladů



Detail žádanky – Profil 1 – Microsoft Edge

https://mis.jcu.cz:5443/fcgi/verso.fpl/_TS_/1681505635?fname=zad_zadanka_det&id=170408#tabs-1

ŽÁDANKA [redacted] / Stav žádanky je Schválená ⓘ

Hlavička **Položkový rozpis** Zdroje Přílohy (2) Ostatní Souhrn

Zdroje žádanky

Nákladové středisko:	060031 Přírodověd. fakulta	Přípravář:	-- nevybráno --
Zakázka:	31-23-[redacted]		
Položka rozpočtu:	97900 - Nerozlišené náklady	Příkazce:	[redacted]
Typ akce:	301 - GA ČR	Správce:	[redacted]
Komplexní položka:	104020-HLČ-NHČ/věda/dotace	Částka včetně DPH:	3 654,38 CZK

Použit rozpočet iFIS: 31-23-06133S Bajgar, řádek: Objednávky - stav iFIS - plán Verso ⓘ

Rozpočet: 0 Čerpáno + Blokace: 208 452 Zbývá (iFIS): -208 452 Plán (ZAD): 0 Zbývá celkem: -208 452

Stav rozpočtu po započtení částky zde plánovaného čerpání: **-208 452**

Stav rozpočtu po započtení všech nepřenesených žádanek a cest. příkazů: **-208 452**



Hlášení systému

Pozor, v rozpočtu není dostatek prostředků. (system)

Schvalovatelé zdroje

Volby pro práci se záznamem žádanky

Odeslat e-mail dodavateli

Kopírovat záznam

Zavřít

Tisk žádanky

Historie žádanky a zdrojů



ŽÁDANKA (id: 170881) / Stav žádanky je Požadavek

[Hlavička](#) [Položky](#) [Zdroje](#) [Přílohy \(1\)](#) [Ostatní](#) [Souhrn](#)

Přílohy Verso

Soubor (Max. 5 MB):	Zobrazit soubor - výzva č.159_podklady VERSO.xlsx
Název:	DNS - SLM - rozpis
Další popis:	
Typ přílohy:	-- nevybráno --

Přílohy iFIS

Nejsou žádné přílohy z iFIS

Komentář zadavatele
materiál DNS - jednotlivé položky viz příloha (14.04.2023 - 10:52 Lenka Brůžková)

Volby pro práci se záznamem žádanky

Poslední uživatelský komentář
materiál DNS - jednotlivé položky viz příloha (14.04.2023 10:52:36 Lenka Brůžková)

[Uložit záznam](#) [Kopírovat záznam](#) [Zavřít](#) [Tisk žádanky](#) [Historie žádanky a zdrojů](#)

ŽÁDANKA (id: 170881) / Stav žádanky je Schválená

[Hlavička](#) [Položkový rozpis](#) [Zdroje](#) [Přílohy \(2\)](#) [Ostatní](#) [Souhrn](#)

Přílohy Verso

Soubor (Max. 5 MB):	Zobrazit soubor - colorchecker pruzkum trhu.odt
Název:	pruzkum trhu
Další popis:	
Typ přílohy:	-- nevybráno --

Přílohy iFIS

Příklady příloh	Cenová nabídka
	Průzkum trhu
	Odůvodnění nákupu mimo DNS (formulář)
Konference	Jméno, datum, název, aktivní účast je-li vyžadována
	PrtSc webové stránky s registrací (dokončení registrace po schválení žádanky)
Letenky	Jméno, datum, stručný účel cesty

Náklady pouze s vazbou na zaměstnance fakulty – dle zdroje financování



Faktura („FA“)

- Zaslání na e-mail. adresu efaktury-prf@jcu.cz v případě el. verze (v případě listinné verze - podatelna)
- Náležitosti, zejména:
 - Adresa: Branišovská 1645/31a / Branišovská 1760, 370 05 České Budějovice
 - IČ, VAT CZ60076658 (obecně zahraniční FA – bez DPH, VAT 0,-)
- Dodací adresa může být odlišná od fakturační, vždy vč. jména zaměstnance PŘF
- Soukromá fakturační adresa zaměstnance PŘF není přípustná

Zpracování FA - Likvidační list („LL“)

- Proces zpracování FA

Dodavatel obdrží objednávku, dodá zboží/službu, vystaví fakturu (vč. čísla objednávky) → na efaktury-prf@jcu.cz je přijata faktura → fakturantka REK zpracuje, odešle k el. schvalování do VERSO → přípravář PŘF zkontroluje formální správnost → systém odešle příkazci operace → příkazce operace potvrdí přijetí zboží/potvrzení služeb – dle charakteru výdaje, např. dodací list, servisní list, sken faktury s potvrzením převzetím (potvrzení převzetí, jméno, datum, podpis) a vloží toto potvrzení jako přílohu LL

Po schválení LL příkazcem operace → schválení správcem rozpočtu → LL zpracovává REK, dochází k úhradě, LL se proúčtuje do nákladů daného zdroje financování



https://mis.jcu.cz:5443/fcgi/verso.fpl/_TS_/1681594893?fname=ll_det&id=153363#tabs-1

Detail likvidačního listu [redacted] (stav: Ke schválení)

Základní údaje

Likvidace řádků

Evidence majetku

Přílohy

Dokumenty z iFIS - agenda Spisová služba

Typ	Název souboru	Popis
	Merck - Faktura.PDF	Příloha Merck - Faktura.PDF
	EML_230411230829000.eml	Příloha EML_230411230829000.eml

Dokumenty z iFIS - agenda Objednávky vydané

Typ	Název souboru	Popis
O - Ostatní	obj_2306100687_CZ.pdf	Žádanka
O - Ostatní	R-7131294.1.pdf	Název přílohy 1

Dokumenty z Verso

Přílohy ▼

Název souboru	Vložil
DL_Sigma.pdf	[redacted]

Stáhnout vše

Volby pro práci se záznamem

Uložit a obnovit

Zavřít

Zobrazit kompletní historii

Otevření přílohy
isdocx:
SW 602 Form Filler
(IT Útvar)



https://mis.jcu.cz:5443/fcgi/verso.fpl/_TS_/1681594893?fname=ll_det&id=151133#tabs-1

Detail likvidačního listu [stav: Přeneseno]

Základní údaje

Likvidace řádků

Evidence majetku

Přílohy

Evidence majetku / hmotná odpovědnost

DrHM přístroj pro měření hloubky sněhu- 1ks

Majetek	NS evidence majetku	Lokalita evidence majetku	Počet MJ	Cena MJ (v C
X <input type="checkbox"/> drobný hmotný	061030 Centrum polární ekologie	024002012 - laboratoř	0,00	0,00
Zaevidovat pod názvem	Přístroj na měření hloubky sněhu		Odpovědná osoba	

Volby pro práci se záznamem

Zavřít

Zobrazit kompletní historii

Majetek podléhá majetkové evidenci

- Příkazce operace/pověřená osoba/prostřednictvím pole „vyžádat vyjádření konzultanta“ doplní potřebné údaje
- [Opatření tajemnice - Přírodovědecká fakulta JU \(jcu.cz\)](#)
- Podmínky evidence:
 - DrHM - cena pořízení za 1 ks > 10 000 Kč vč. DPH, doba použitelnosti > 1 rok
 - INV - cena pořízení 1 ks nebo funkční celek > 80 tis. Kč vč. DPH



Doklady hrazené v hotovosti

- paragon, účtenka – do 10 tis. Kč
- faktura/daňový doklad – nad 10 tis. Kč
- zahraniční FA – bez DPH, VAT 0 %
- **stejná pravidla jako u nákupů přes VERSO, např. průzkum trhu, zdůvodnění pořízení mimo DNS**
- **max. do 50 tis. Kč bez DPH (kvůli registru smluv)**
- u DrHM – doplnění údajů k majetkové evidenci
- **vyúčtování – odevzdání do 10. dne následujícího měs. na Děkanát PŘF (do 15. dne musí být na REK)**

Přírodovědecká fakulta Faculty of Science Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích University of South Bohemia in České Budějovice

VYÚČTOVÁNÍ NÁKUPU ZA HOTOVĚ

Jméno a příjmení zaměstnance	Datum		Podpis:
OBSAH NÁKUPU:			
Záloha v Kč			
Doplatek / k vrácení			
Předběžná finanční kontrola před vznikem závazku (po zdrojích financování):			
Zdroj financování	Předběžná částka:	NS postřehová střediska	Příkazce operace (jméno):
		TA (typ akce)	Datum a podpis:
		Akce/Zakázka	Správce rozpočtu (jméno):
		KP (kompletní položka)	Datum a podpis:
Hodnota nákupu celkem v Kč		Sazba daně:	— bez nároku na odpočet — kráceno koef. na vstupu — plný nárok na odpočet — není daňový doklad
Předběžná finanční kontrola po vzniku závazku (po zdrojích financování):			
Zdroj financování	Číska:	NS (maličková střediska)	Příkazce operace (jméno):
		TA (typ akce)	Datum a podpis:
		Akce/Zakázka	Správce rozpočtu (jméno):
		KP (kompletní položka)	Datum a podpis:
Poznámka:		Hlavní účetní (jméno):	Datum a podpis:
Potvrzení o převzetí s uvedených předmětů			
Majetek DMK, DMK, DrHM, DMK, TZ, OPRAVA (zavazuje pod názvem): NS evidence majetku:			
Jméno a příjmení odpovědné osoby: _____ Lokalizace evidence majetku: _____			
Podpisový záměrek potvrzuje převzetí výše uvedených předmětů a současně svým podpisem potvrzuje odpovědnost za ztrátu s uvedených předmětů podle §5 zákona o právech zaměstnanců. Podpisový záměrek prohlašuje, že jsou mu známy předpisy vztahující se na převzetí odpovědnosti a že učiní vše, aby ke ztrátě s uvedených předmětů nedošlo.			
datum: _____ podpis odpovědné osoby: _____			
TZ nebo oprava již zaváděvaného majetku - jeho inventarizaci číslo: _____			
Přílohy: _____ podpis: _____			
OOP zavedení a vkladu a opatření vztahující se k: _____ datum: _____ podpis: _____			
Žádám o převzetí peněz na bankovní účet, který jsem jako zaměstnanec uvedl na personálním oddělení.			
Číselný podpis: _____			



Vyúčtování – nákup za hotové

VYÚČTOVÁNÍ NÁKUPU ZA HOTOVÉ

Jméno a příjmení
zaměstnance [redacted] Datum 20-03-2023 Podpis: [redacted]

OBSAH NÁKUPU: bezpečné disky Seagate 18 TB

Zaloha v Kč

Doplatek / k vrácení

Předběžná finanční kontrola před vznikem závazku (po zdrojích financování)

Zdroj financování	Předběžná částka: 10000 Kč	NS (nákladové středisko): 060031	Příkazce operace (jméno):
		TA (Typ akce): 301	Datum a podpis:
		Akce/Zakázka: 31-22-[redacted]	Správce rozpočtu (jméno):
		KP (komplexní položka): [redacted]	Datum a podpis:

Předběžná finanční kontrola po vzniku závazku (po zdrojích financování):

Zdroj financování	Částka: 9499 Kč	NS (nákladové středisko): 060031	Příkazce operace (jméno): [redacted]
		TA (Typ akce): 301	Datum a podpis: [redacted]
		Akce/Zakázka: 31-22-[redacted]	Správce rozpočtu (jméno): [redacted]
		KP (komplexní položka): [redacted]	Datum a podpis: 27-03-2023
Poznámka:			Hlavní účetní (jméno): [redacted]
			Datum a podpis:

Hodnota nákupu celkem v Kč

28499 Kč

Sazba daně:

Potvrzení o převzetí svěřených předmětů

Majetek DHM, DNM, DrHM, DrNM, TZ, OPRAVA (zaevidujte pod názvem):
NS evidence majetku:

jméno a příjmení odpovědné osoby: [redacted] Lokalita evidence majetku: B 248
Podepsaný zaměstnanec potvrzuje převzetí výše uvedených předmětů a současně svým podpisem potvrzuje odpovědnost za ztrátu svěřených předmětů podle §8 zákoníku práce. Podepsaný zaměstnanec prohlašuje, že jsou mu známy předpisy vztahující se na převzetí odpovědnosti a že učiní vše, aby ke ztrátě svěřených předmětů nedošlo.

datum: [redacted] podpis odpovědné osoby: [redacted]
TZ nebo oprava již zaevidovaného majetku - jeho inventární číslo: N9000022959/000

Přírůstkové číslo knihy,DVD: Podpis-knihovna:

OOPP zaevidována v souladu s opatřením vnitřních předpisů JU datum: podpis:

Žádám o převedení peněz na bankovní účet, který jsem jako zaměstnanec uvedl na personálním oddělení.

Pro zaměstnance

Důležité odkazy

- Organizační struktura univerzity
- Vyhledávání osob (OrgStructure)
- STAG
- Přístup do Verso
- Rezervace vozidel
- EGJE HR portál

V případě bezhotovostní úhrady se dokládá jako příloha také Potvrzení o provedení transakce z BÚ.



Vyúčtování – CESTOVNÉ

1. část – před odjezdem na služební cestu

- Schválení pracovní cesty svým nadřízeným, příkazem operace, správcem rozpočtu
- Účel cesty – u projektů vazba na způsobilost výdajů (aktivní účast u konference apod.)
- Zdroj financování – **pracovník musí být zaměstnancem JU**
- Záloha – vyplacení na základě schválené žádosti o vyplacení zálohy (CZK – na účet žadatele, valuty – 5 dní před termínem vyplacení)

CESTOVNÍ PŘÍKAZ - tuzemský PID: _____

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Součást: Přírodovědecká fakulta

1. Příjemní, jméno, titul: _____
2. Bydliště: _____

Útvar: _____
Os. číslo: _____
E-mail: _____
Tel. linka: _____

Počátek cesty (místo, datum, hodina)	Místo jednání	Účel cesty	Konec cesty (místo, datum)
Č. Budějovice, 23.3.2023, 8:00	AsÚ AV ČR Ondřejov	vědecká spolupráce	Č. Budějovice, 24.3.2023

Předem povolené přerušení pracovní cesty: _____
OD (datum, hodina): _____ DO (datum, hodina): _____

3. Spolucestující: _____

4. Určený dopr. prostředek (u AUV předložit přílohu o použití soukr. vozidla): _____

5. Předpokládaná částka výdajů Kč: _____

6. Povolená záloha: _____ vyplacena dne: _____ pokl. dokl. č. _____

Podpis pokladníka: _____ Datum a podpis pracovníka: _____ - 1-03-2023

7. DPP, DPČ uzavřena od: _____ do: _____ Jízdné: * ano ne Stravné: * _____

8. ZDROJ FINANCOVÁNÍ - předběžná finanční kontrola před vznikem závazku

Nákladové středisko: 060031 Typ akce: _____
Akce/zakázka: _____ Komplexní položka: _____ - 1-03-2023

Datum a podpis: _____ - 1-03-2023

9. VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

Datum	Odjezd - příjezd (do místa jednání a zpět)	v hod.	Použití dopr. prostředků	Výdajnost v km	Počátek a konec prac. výjezdu (hodina)	Stravné	Bezplatně poskytnuté snížené Oběd Večeře	Noc-ležné	Nutné vedlejší výdaje	Celkem	Upraveno
						Kč	S/O/V	Kč	Kč	Kč	Kč
23/3/2023	Odjezd Č. Budějovice	8:00	AUS	129		216				216	
	Příjezd Ondřejov	10:00									
24/3/2023	Odjezd Ondřejov	12:00	AUS	128		334				334	
	Příjezd Č. Budějovice	19:00									
	Odjezd										
	Příjezd										
	Odjezd										
	Příjezd										
Celkem						550				550	
Záloha											
Doplatek - Přeplatek*										550	

bylo poskytnuto celodenní stravné: * ano - ne
bytování bylo poskytnuto bezplatně: * ano - ne

K vyúčtování pracovní cesty připojuji _____ dokladů

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně: _____
27-03-2023 Datum

10. VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY (do deseti pracovních dnů po ukončení služební cesty)
práva o výsledku pracovní cesty byla podána dne: _____
způsobem provedení souhlasil: _____ pracovníka

Účtovaná náhrada byla upravena na Kč: 553
Vyplacena záloha: Kč: _____
Doplatek - Přeplatek: Kč: 553

12-7-03-2023 Datum a podpis pracovníka
27-03-2023 Datum a podpis hlavní účetní

2. část – po návratu ze služební cesty

- **Vyúčtování – předložit co nejdříve po návratu** (ze zákona je doporučeno 10 dnů)
- Příloha CP:
 - vyúčtování dopravy (jízdenky, parkovné,...), ubytování
 - konferenční poplatky (dle individuální potřeby - situace)
 - zpráva ze služební cesty (u zahraničních cest)
- Materiál – není přímá vazba na pracovní cestu, vyúčtovat v rámci Vyúčtování za hotové (např. baterie,..)



Vyúčtování

- Forma vyúčtování – **dle individuální potřeby (situace) řešitele**, tj. v rámci:
 - Cestovního příkazu – vyúčtování pracovní cesty
 - Vyúčtování za hotové
 - VERSO – objednávka a faktura

Specifičnost z hlediska DPH

Typ konference	Plátce	Neplátce
Fyzická účast mimo ČR	Faktura vč. DPH	Faktura bez DPH
Online účast v ČR	Faktura bez DPH	Faktura bez DPH



Rozpočet – čerpání v rámci zdroje financování

- Čerpání dostupné:
 - iFIS
 - WebMailer – zobrazení na odkaze <https://fisw.jcu.cz/>
 - Výběr autentifikace (jcu.cz) -> Přihlášení je totožné jako IDM – vybrat dlaždici 80324 – Čerpání rozpočtu -> dle intuitivního vyplňování, obecně stačí vyplnit jen „definice výstupu“= akce
 - Pro řešitele, příkazce operace nastaveno automaticky při založení rozpočtu, na vyžádání lze přidat další osoby

iFIS WebMailer

aplikace pro automatické generování a distribuci tiskových sestav mailem...
...ještě nikdy to nebylo tak jednoduché... stačí se jen přihlásit, ukázat na sestavu

Přihlášení uživatelským jménem a heslem

Proč se přihlásit pod svým uživatelským jménem a heslem?

- webmailer si sám vyhledá, za co všechno je přihlášený zaměstnanec zodpovědný a nabídne
- vstupní parametry sestav jsou rovnou předvyplněné, stačí je jen upravit a potvrdit
- požadavky na sestavy je možné zadávat i v zastoupení za spolupracující zaměstnance
- sestavy lze prohlížet také on-line přímo v prostředí webmaileru

[Přihlásit](#)

Identifikace osobním číslem

Neznáte své přihlašovací údaje a nebo chcete zadat požadavek na sestavu v zastoupení za jiného pod osobním číslem. Data vám zůstanou nedostupná a nově naplánovaný požadavek bude čekat

[Identifikovat](#)

Generování sestavy - iFIS WebMailer

80324 - Čerpání rozpočtu

Parametry sestavy

Definice výstupu * -- neuvedeno --

Načíst data * Zaúčtované, nezaúčtované, připravené, objednávky, smlouvy

Za období -- neuvedeno --

včetně dat z předchozích období

Zobrazit * Přehled čerpání a položkové čerpání

nezobrazovat nulové řádky

členění položkového čerpání

Řazení položek * Období

Formát výstupu * PDF

Vlastní název sestavy *

Barva dlaždice

[Uložit a naplánovat zasilání sestavy](#) [Zobrazit sestavu](#) [Poslat sestavu na e-mail](#) [Uložit sestavu](#)



Přehled čerpání na daném zdroji financování

- Přehled zaúčtovaných dokladů, nevyúčtovaných objednávek a záloh
- Rozdíl sloupců Plán a Čerpání celkem = Zůstatek
- Položka objednávky – nevyúčtované objednávky → **průběžná revize**
- Změna zdroje po zaúčtování nákladu – žádost o přeúčtování Běžný účetní doklad
 - Pouze po řádném zdůvodnění – na žádosti musí být uveden důvod
 - Pozor na pravidla čerpání na jedn. zdrojích (dotace, příspěvek, apod.)

31-21- [redacted] 01/2023 - 12/2023]

Základní údaje		Stav : Doplněn / Platný	Od: 01/2023	Měna : CZK
NS : 060031 - Přírodověd. fakulta		Akce : [redacted]	Do: 12/2023	Dat. kurzu :
TA : 301 - GA ČR		Poznámka :		Kurz :
KP : 104020-HLČ-NHČ/věda/dotace				

Položka	Plán, rozpočet v jedn. Kč	Účetní položky CELKEM	Zálohové listy v jedn. Kč	Objednáno v jedn. Kč	Smlouvy v jedn. Kč	Čerpání celkem v jedn. Kč	%	Zůstatek v jedn. Kč
1 Obj Objednávky	0,00	0,00	0,00	3 522,00	0,00	3 522,00	0,000	-3 522,00
2 Prostředky celkem vč. spoluřešitele	3 432 000,00	2 293 804,00	0,00	0,00	0,00	2 293 804,00	66,836	1 138 196,00
3 Věcné náklady	375 000,00	553,00	0,00	0,00	0,00	553,00	0,147	374 447,00
4 Provozní náklady	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	20 000,00
5 Služby	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	25 000,00
6 Cestovné	100 000,00	553,00	0,00	0,00	0,00	553,00	0,553	99 447,00
7 Doplnkové (režijní) náklady	230 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	230 000,00
8 Osobní náklady	1 008 000,00	244 251,00	0,00	0,00	0,00	244 251,00	24,231	763 749,00
9 Mzdy	681 000,00	176 570,00	0,00	0,00	0,00	176 570,00	25,928	504 430,00
10 ZP a SZ	247 000,00	59 681,00	0,00	0,00	0,00	59 681,00	24,162	187 319,00
11 OON	80 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	10,000	72 000,00
12 SpRe Spoluřešitelé	2 049 000,00	2 049 000,00	0,00	0,00	0,00	2 049 000,00	100,000	0,00
13 Zálohy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00

01-20 [redacted] P [01/2023 - 12/2023]

Základní údaje		Stav : Doplněn / Platný	Od: 01/2023	Měna : CZK
NS : 060031 - Přírodověd. fakulta		Akce : [redacted]	Do: 12/2023	Dat. kurzu :
TA : 101 - Výuka a běžný provoz		Poznámka :		Kurz :
KP : 102011-HLČ-NHČ/nevěda/přísp.přev. do fondu				

Položka	Plán, rozpočet v jedn. Kč	Účetní položky CELKEM	Zálohové listy v jedn. Kč	Objednáno v jedn. Kč	Smlouvy v jedn. Kč	Čerpání celkem v jedn. Kč	%	Zůstatek v jedn. Kč
1 Objednávky	0,00	0,00	0,00	35 000,00	0,00	35 000,00	0,000	-35 000,00
2 Provozní prostředky	907 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	907 000,00
3 Kapitálové prostředky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00
4 Zálohy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00



Poskytnutí služeb odběrateli

- Pouze na základě:
 - objednávky vystavené odběratelem,
 - řádně vyplněného podkladu, formulář Žádost o vystavení pohledávky
- Hromadné akce s více osobami
 - Stačí jeden formulář s přílohou jmenného seznamu osob (vč. celého jména a adresy), na které musí být pohledávka vystavena

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Přírodovědecká fakulta

ŽÁDOST O VYSTAVENÍ POHLEDÁVKY

Odběratel		
Adresa		
IČ		
DIČ		
číslo účtu		
Text		
Částka k fakturaci v Kč	bez DPH	včetně DPH
Nákladové středisko:	Typ akce:	
Akce/zakázka:	Komplexní položka:	
Žadatel		
Datum:	Podpis:	
Přikazce operace		
Datum:	Podpis:	
Správce rozpočtu		
Datum:	Podpis:	



Interní postup pro zadávání objednávek *Rámcové smlouvy*

Postup pro
zadávání
objednávek
na PŘF

Interní postup dostupný **po přihlášení** na
www.prf.jcu.cz/cz/fakulta/dokumenty/vyberova-rizeni

Datum schválení žádanky (příkazcem i správcem) musí VŽDY předcházet datumu vystavení FA.

Aktuálně
uzavřené
rámcové
smlouvy

tiskárny a multifunkční zařízení (BossCan ComPrint spol. s r.o., DNS)

hygienické potřeby (OFFICEO s.r.o.),

kancelářské potřeby (ACTIVA spol. s r. o.)

SW licence Microsoft

VoIP telefony a gateway

Výpočetní technika → konzultace s IT oddělením

ŽÁDANKA / Stav žádanky je Rozpracovaná

Hlavička | Položkový rozpis | Zdroje | Přílohy (0) | Ostatní

Dodání a zaplacení

Dodavatel: -- nevybráno --
Odeslat dodavateli:

Kontaktní osoba: Příbylová Zdeňka Ing. (98778)

Kontaktní osoba - tel.: Kontakt bude dotažen po uložení záznamu nebo při změně v číselníku.

Místo dodání: Přírodovědecká fakulta, Branišovská 1760, 370 05 ČESKÉ BUDĚJOVICĚ

Způsob dopravy:

Smlouva: -- nevybráno --

Vlastní účet: -- nevybráno --

Interní poznámka:

Zpráva pro dodavatele:

Volby pro práci se záznamem žádanky

20



Interní postup pro zadávání objednávek *Dynamický nákupní systém (1/2)*

Dynamický nákupní systém „DNS“

- Elektronická forma – otevřená rámcová smlouva, ke které se průběžně mohou přidávat další účastníci
- **Předmětem je pořízení běžného (standardizovaného) a na trhu obecně dostupného zboží, služeb nebo stavebních prací**
- **CPV kód** – jednotný klasifikační systém pro veřejné zakázky – srozumitelné pro všechny dodavatele EU (<https://ciselnik.nipez.cz>; odkaz na <https://www.prf.jcu.cz/cz/fakulta/dokumenty/vyberova-rizeni>)
- DNS na nákup výpočetní techniky (NB a PC, AV technika, Tiskárny) – konzultace s IT oddělením
- **DNS navíc u PŘF – spotřební laboratorní materiál, chemikálie**
- Požadavky nákupu přes DNS – objednávkové tabulky – samotné objednání zajišťuje Útvar nákupu (<https://www.prf.jcu.cz/cz/fakulta/dokumenty/vyberova-rizeni>)

ŽÁDANKA (id: [redacted]) / Stav žádanky je Požadavek

Hlavička | Položkový rozpis | Zdroje | Přílohy (1) | Ostatní | Souhm

Dodání a zaplacení

Dodavatel:	Dynamický nákupní systém-Spotřební laboratorní materiál
Odeslat dodavateli:	<input type="checkbox"/>
Kontaktní osoba:	Brůžková Lenka Ing. (117751)
Kontaktní osoba - tel.:	389036205
Místo dodání:	Přírodovědecká fakulta, Branišovská 1760, 370 05 ČESKÉ BUDĚJOVICE
Způsob dopravy:	
Smlouva:	-- nevybráno --
Vlastní účet:	-- nevybráno --
Interní poznámka:	výzva č. 159
Zpráva pro dodavatele:	

CHEMIKÁLIE A LABORATORNÍ SPOTŘEBNÍ MATERIÁL:

DOKUMENTY:

- [Metodický postup](#)
- [Metodický pokyn děkana k nákupu chemikálií a bioreagencií](#)
- [Číselník CPV kódů.pdf](#)
- [Dynamický nákupní systém - aktuálně vyhlášené CPV kódy.pdf](#)
- [Komodity s průzkumem trhu.pdf](#)
- [Výjimka na nákup mimo DNS \(.xls zde \)](#)

OBJEDNÁVKOVÉ FORMULÁŘE - ZADÁNÍ OBJEDNÁVKY:

- [SEZNAM NÁKUPŮ](#)
- [Chemikálie – zadávání objednávek 2023](#)
- [Spotřební materiál – zadávání objednávek 2023](#)



Interní postup pro zadávání objednávek *Dynamický nákupní systém (2/2)*

Nákupy položek s CPV kódy, které přesáhnou za úč. období limit pro povinnost zadání veřejné zakázky

→ musí být realizovány přes DNS

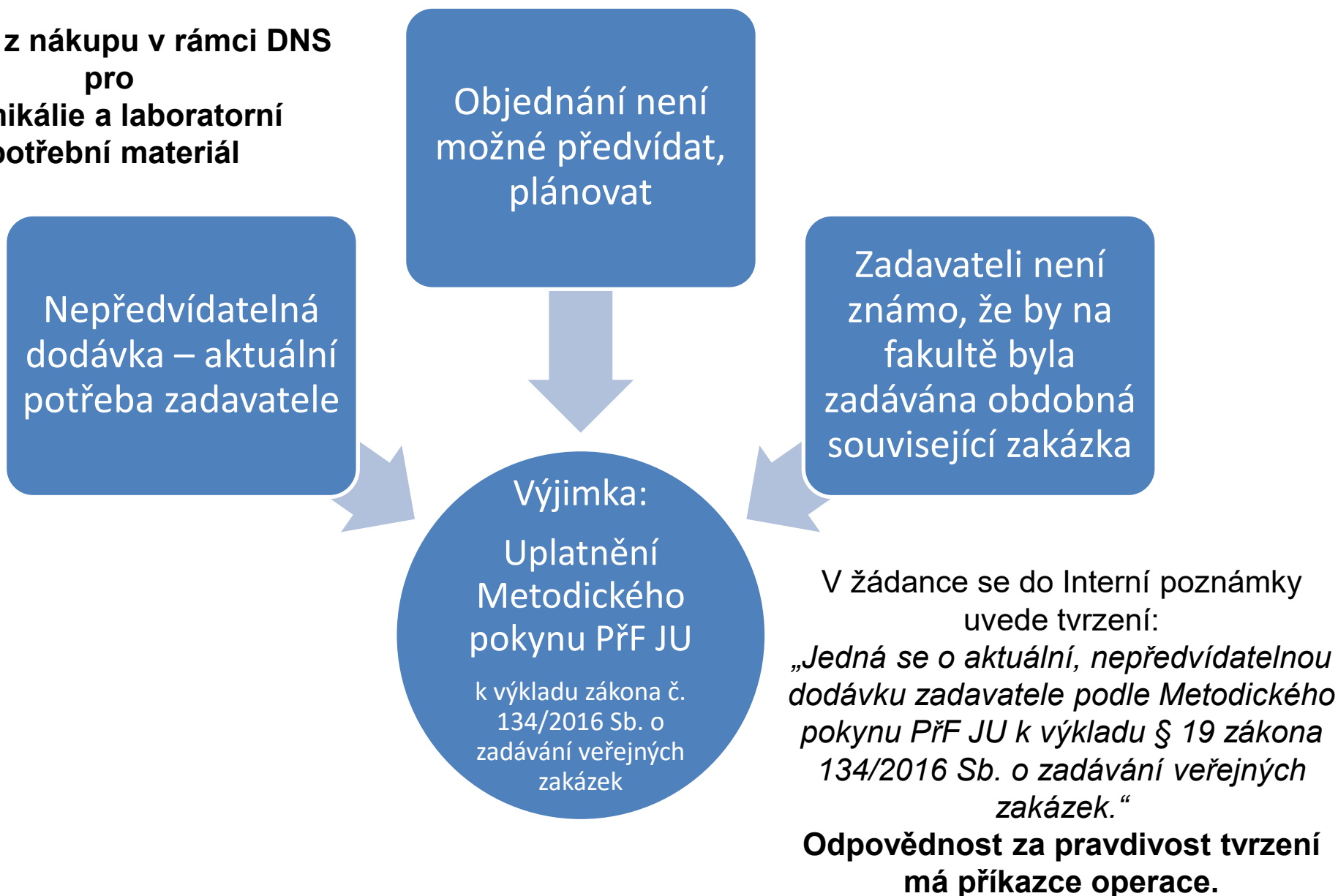
Seznam položek a CPV kódů, které aktuálně podléhají povinnosti nákupu přes DNS je dostupný na stránkách fakulty

Průběžně se sleduje objem nákupů všech CPV kódů za účelem aktualizace a optimalizace postupu (útvár nákupu)



Interní postup pro zadávání objednávek *Výjimka z DNS (1/2)*

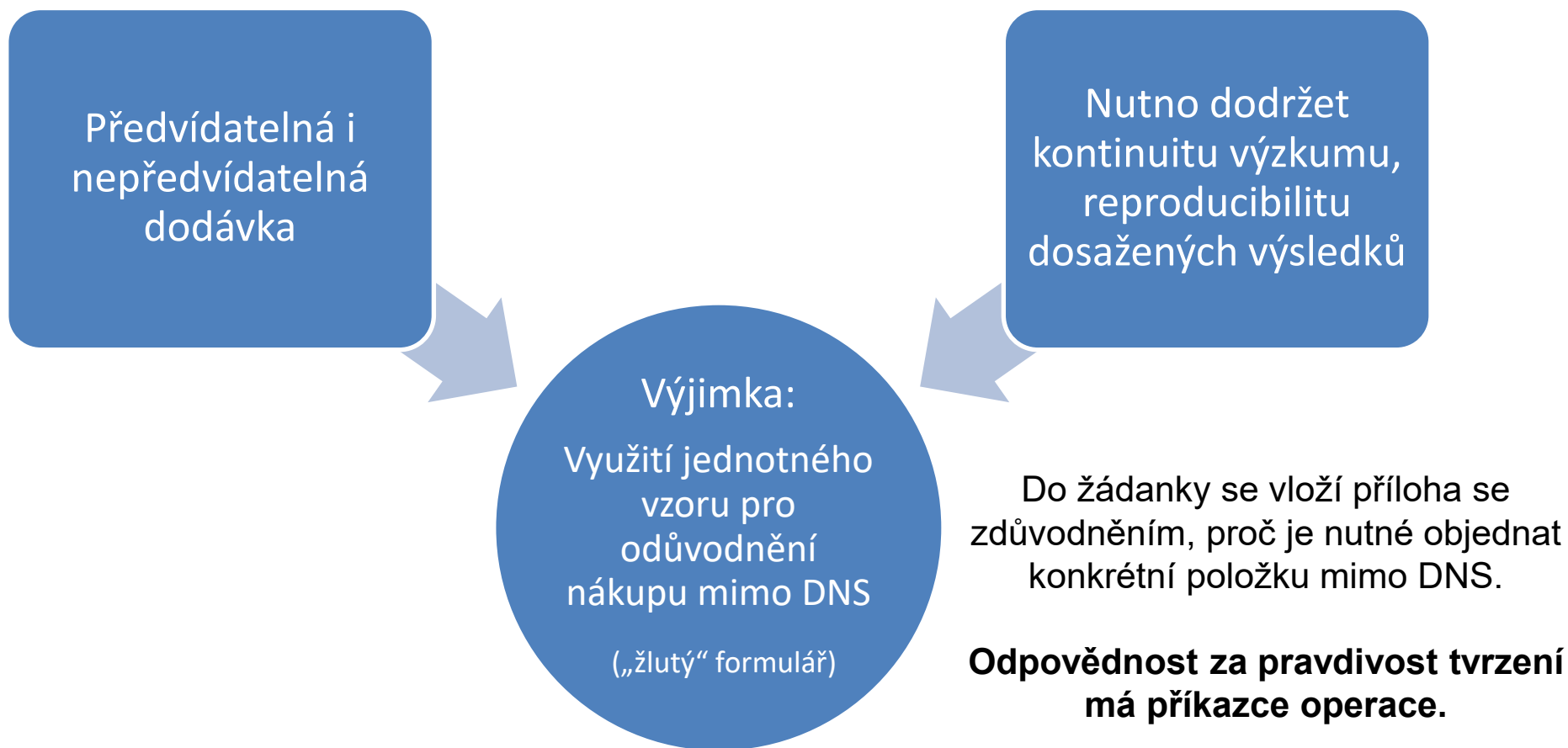
**Výjimka z nákupu v rámci DNS
pro
chemikálie a laboratorní
spotřební materiál**





Interní postup pro zadávání objednávek *Výjimka z DNS (2/2)*

Výjimka z nákupu v rámci DNS pro chemikálie a laboratorní spotřební materiál





Interní postup pro zadávání objednávek

Přímý nákup

Veškerý nákup mimo rámcovou smlouvu a DNS

- Opatření rektora č. R 389 a jeho platné dodatky

Objednávky < 50 tis. Kč bez DPH – PŘÍMÝ NÁKUP

- Výběr dodavatele dle odborného úsudku zadavatele
- **Nákup na základě (splnění jedné z možností):**
 - cenové nabídky
 - průzkumu trhu (není povinný)
 - zaškrtnutí obvyklosti cen v místě a čase dle provedeného průzkumu trhu
- **Výjimka – povinnost průzkum trhu VŽDY**
 - Komodity zveřejněny na stránkách fakulty (aktuálně externí a SSD disky, tonery, nábytek)

Položka	Množství	MJ	Cena / MJ	Celkem v CZK
Poverbanka AlzaPower Onyx 20000mAh Fast Charge + PD3.0 černá	36,00	ks	719,10	25 887,60
Nabíječka do sítě Vention 1-port USB Wall Quick Charger (18W) Black	18,00	ks	279,00	5 022,00
EMOS 5x zásuvky 1.5m, černá	4,00	ks	419,00	1 676,00
Doprava	1,00	ks	99,00	99,00
Celkem včetně DPH v CZK:				32 684,60

Objednávky > 50 tis. Kč bez DPH – PRŮZKUM TRHU

- Realizace průzkumu trhu VŽDY za podmínky, že za dané účetní období hodnota nákupu dané položky nepřesáhne 500 tis. Kč bez DPH
- Poptání zboží min. u 3 dodavatelů
 - 3 cenové nabídky od dodavatelů – i negativní vyjádření se počítá
 - 3 screenshoty (Heureka apod.)
 - Srovnání nabídek a výběr nejlevnější nabídky – vložit jako přílohu do žádanky

ŽÁDANKA / Stav žádanky je Rozpracovaná

Hlavníka | Položkový rozpis | **Zdroje** | Přílohy (0) | Ostatní

Přílohy Verso

Přílohy iFIS

Nejsou žádné přílohy z iFIS

Volby pro práci se záznamem žádanky

Uložit záznam | Zavřít

Dlouhodobý majetek – INVESTICE

- Pořizovací cena za 1 ks/funkční celek > 80 tis. Kč vč. DPH – nutná konzultace s Útvarem nákupu

Objednávky > 500 tis. Kč bez DPH

- VŽDY nutná konzultace s Útvarem nákupu (s časovým předstihem)



Interní dokumenty/formuláře PŘF

Veškeré dokumenty a formuláře dostupné
po přihlášení na
<https://www.prf.jcu.cz/cz/fakulta/dokumenty>

Úvod > Fakulta > Dokumenty

Důležité

Dokumenty

Napište klíčová slova vašeho dotazu

- Opatření děkana
- Opatření proděkanů
- Opatření tajemnice
- Vnitřní předpisy
- Akreditace
- Formuláře
- Výběrová řízení / Nákupy
- Kolegium děkana
- Výroční zprávy
- Plán realizace strategického záměru
- Vizuální styl

Pro zaměstnance

- ☾ Cestovní příkazy
- ☾ Dohody (OON)
- ☾ Stipendia
- 📄 Bežný účetní doklad ([xlsx](#), [pdf](#))
- 📄 Žádost u udělení indispozičního volna ([doc](#), [pdf](#))
- 📄 Dovolenska ([docx](#), [pdf](#))
- 📄 Žádost o vystavení pohledávky ([doc](#), [pdf](#))
- 📄 Vacation slip ([docx](#), [pdf](#))
- 📄 Likvidační list ([doc](#), [pdf](#))
- 📄 Návrh a příkaz k výplatě odměny ([xls](#))
- 📄 Oznamovací povinnost před podáním projektových žádostí (k opatření D)
- 📄 Vyúčtování nákupu za hotové ([docx](#), [pdf](#))
- 📄 Předběžná finanční kontrola před vznikem závazku ([xlsx](#), [pdf](#))
- 📄 Žádost o převod majetku ([doc](#), [pdf](#))

Výběrová řízení / Nákupy

INTERNÍ POSTUP PRO OBJEDNÁVÁNÍ

- 📄 INTERNÍ POSTUP PRO OBJEDNÁVÁNÍ
- 📄 VÝJIMKA k nákupu mimo DNS

☾ Dynamický nákupní systém

☾ Rámcové smlouvy

- 📄 Opatření rektora
- 📄 Pokyny k objednávání sestav PC a notebooků dle upravených specifikací v roce 2016



Přírodovědecká
fakulta
Faculty
of Science

Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

DĚKUJI ZA POZORNOST.