



## Opatření děkana D 128

### o závazných postupech při akreditaci a správě studijních programů

#### ve znění ze dne 6. listopadu 2024

Akreditace studijních programů na Přírodovědecké fakultě se obecně řídí zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a změně a doplnění dalších zákonů (dále jen Zákon), dále pak nařízením vlády 274/2006 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství, nařízením vlády č. 275/2016 Sb. o oblastech vzdělávání ve vysokém školství a vnitřními normami Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích a Přírodovědecké fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen PŘF JU), kterými jsou především Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávacích, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „Pravidla“) a Opatření rektora R 410, kterým se vydávají Standardy pro akreditaci a uskutečňování studijních programů Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen Opatření R410).

Tímto opatřením se stanovují závazné postupy pro přípravu akreditace nových studijních programů a správu programů stávajících na Přírodovědecké fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.

#### Článek 1.

##### Administrativní zajištění agendy

1. Veškerou agendu spojenou se správou stávajících akreditací a přípravou nových studijních programů zajišťuje Oddělení pro vnitřní hodnocení (dále jen OVH) vedené příslušným proděkanem.
2. OVH zejména
  - a. poskytuje garantům studijních programů administrativní podporu přípravy věcných záměrů a akreditačních spisů;



- b. poskytuje garantům studijních programů administrativní podporu při přípravě sebehodnotících zpráv, reakreditací či změn ve studijních plánech;
- c. odpovídá za kontrolu formálních a obsahových náležitostí dokumentů odesílaných na Radu pro vnitřní hodnocení Jihočeské univerzity (dále jen RVH JU);
- d. zabezpečuje uchování akreditačních materiálů a jejich přístupnost Radě garantů studijních programů<sup>1</sup>;
- e. kontroluje termíny platnosti stávajících akreditací, podávání sebehodnotících zpráv a v předstihu o nich informuje guaranty studijních programů;
- f. zadává do IS STAG studijní plány a v případě požadavků garantů realizuje změny SP;
- g. komunikuje za fakultu s příslušnými součástmi rektorátu JU.

## Článek 2.

### Příprava nového studijního programu

1. Příprava nového studijního programu podléhá předchozímu schválení vedením fakulty.
2. Před započítáním přípravy věcného záměru studijního programu informuje děkana nadřízený pracovník potenciálního garanta o záměru přípravy nového studijního programu prostřednictvím Oznámení záměru založit studijní program (formulář v příloze 1 tohoto opatření). Vyplněný formulář podá prostřednictvím OVH.
3. Oznámení musí obsahovat následující informace:
  - a. název studijního programu;
  - b. oblast vzdělávání podle Nařízení vlády č. 275/2016 Sb.;
  - c. typ programu – Bc. / NMgr. / Ph.D. a akademický/profesní;
  - d. návrh jména zamýšleného garanta studijního programu;
  - e. krátkou charakteristiku zamýšleného studijního programu a zdůvodnění jeho potřebnosti;
  - f. plánovaný počet přijímaných uchazečů;
  - g. v případě výuky základních teoretických předmětů a profilujících předmětů externisty, zdůvodnění volby externího vyučujícího, a to pro každý jednotlivý předmět a zdroje financování těchto pracovníků;
  - h. vyjádření, zda je vznik nového studijního programu akceptovatelný z hlediska prostorových, personálních a finančních kapacit a zdrojů

---

<sup>1</sup> která zastává na fakultě funkci Rady studijních programů podle Článku 7 Pravidel



pracoviště. Vyjádření by mělo zahrnovat stanovisko rozvrháře, tajemnice a vedoucích kateder předmětů zahrnutých do záměru/žádosti.

4. Vedení fakulty projedná Oznámení bez zbytečného odkladu. Pokud založení nového studijního programu podpoří, jmenuje děkan<sup>2</sup> garanta studijního programu a o jmenování neprodleně informuje OVH. Bez schválení vedením fakulty a jmenování garanta není příprava nového studijního programu možná a OVH se dále tímto záměrem nebude zabývat. Schválení Oznámení vedením fakulty a jmenování garanta nedává právní nárok na pozdější schválení věcného záměru nebo akreditační žádosti.

Jmenovaný garant zpracuje věcný záměr programu<sup>3</sup> a prostřednictvím OVH jej podá k projednání Akreditační komisi PŘF, jejíž funkci v současnosti zastává Rada studijních programů PŘF<sup>4</sup>. Po projednání radou předá OVH věcný záměr k projednání akademickému senátu fakulty a následně ke schválení vědecké radě fakulty. Vědecká rada předává záměr prostřednictvím OVH rektorovi pro projednání RVH JU.

V případě schválení záměru RVH JU, zpracuje garant akreditační žádost a prostřednictvím OVH ji podá k projednání akademickému senátu fakulty a následně ke schválení vědecké radě fakulty. Vědecká rada předá schválenou akreditační žádost prostřednictvím OVH rektorovi k projednání RVH a případně NAÚ. Vyžaduje-li to situace, může děkan v průběhu přípravy akreditace studijního programu odvolat a jmenovat nového garanta studijního programu.

### Článek 3.

#### Správa existujících studijních programů

1. V průběhu platnosti akreditace studijního programu garant spolu s radou programu pravidelně vyhodnocuje realizaci programu, vyhodnocuje zpětnou vazbu od jeho studentů i vyučujících. Na základě pravidelného vyhodnocení může provést optimalizaci studijního plánu za účelem zvýšení kvality výsledků vzdělávání, atraktivity pro uchazeče a uplatnitelnosti absolventů. Případné změny ve studijním plánu garant studijního programu neprodleně hlásí OVH a současně zapracuje do svého studijního programu uloženého v MS Teams Oddělení pro vnitřní hodnocení. Podstatné změny<sup>5</sup> musí být projednány a schváleny RVH JU.

<sup>2</sup> Článek 4, odst. 2) Pravidel a Článek 17, odst. 4) Opatření R410

<sup>3</sup> V podobě předepsané Opatřením R410 ve znění pozdějších předpisů

<sup>4</sup> Podle Článku 10 Pravidel

<sup>5</sup> Podstatné změny ve studijních programech a proces jejich řešení se řídí Článkem 20 Opatření R 410.



2. V průběhu platnosti akreditace studijního programu garant s podporou a prostřednictvím OVH předkládá akreditačnímu orgánu sebehodnotící zprávu.
3. V průběhu platnosti akreditace studijního programu garant navrhuje děkanovi požadavky kladené na uchazeče o studium v programu.
4. Vyžaduje-li to situace, může děkan v průběhu platnosti akreditace studijního programu a po projednání s proděkany odvolat stávajícího a/nebo jmenovat nového garanta studijního programu a o tomto kroku neprodleně informuje RVH JU<sup>6</sup>. Změna garanta doktorského studijního programu musí být předem projednána RVH JU<sup>7</sup>.

#### **Článek 4.**

##### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Toto opatření vstupuje v platnost dnem vydání.
2. Garanti studijních programů akreditovaných před vydáním tohoto opatření se tímto považují za řádně jmenované.

V Českých Budějovicích

prof. RNDr. František Vácha, Ph.D.  
děkan PŘF JU

---

<sup>6</sup> Článek 4, odst. 2) Pravidel

<sup>7</sup> Článek 25, odst 3) Pravidel



Příloha 1, Opatření děkana D128

## Oznámení záměru založit nový studijní program

**Název studijního programu:**

**Oblast vzdělávání<sup>8</sup>:**

**Typ programu** (*nehodící se škrtněte*):

Bc. - NMgr. - Ph.D.

Akademický - Profesní

**Jméno a příjmení navrhovaného garanta studijního programu:**

**Krátká charakteristika navrhovaného studijního programu a zdůvodnění jeho potřeby:**

**Plánovaný počet přijímaných uchazečů:**

---

<sup>8</sup> Nařízení vlády č. 275/2016 Sb. o oblastech vzdělávání ve vysokém školství



**V případě výuky základních teoretických předmětů a profilujících předmětů externisty, zdůvodnění volby externího vyučujícího, a to pro každý jednotlivý předmět a zdroje financování těchto pracovníků:**

Jméno a příjmení externisty:

Zaměstnavatel:

Vyučovaný předmět:

Výše úvazku/hodin výuky:

Finanční náročnost za akademický rok:

Zdroj financování:

Zdůvodnění volby externisty:

*(v případě více externistů, využijte stejný formát, pro každého vyučujícího)*

**Vyjádření o prostorových, personálních a finančních kapacitách a zdrojích pracoviště garanta potřebných k zajištění výuky a provozu navrhovaného studijního programu:**

*(v případě, že se jedná o program ve spolupráci více kateder, vyjadřují se ke všem bodům všichni vedoucí příslušných kateder - nejedná se o případ, kdy půjde pouze o využití předmětů garantovaných jinou katedrou, v tomto případě stačí pouze stanovisko vedoucího katedry, viz níže)*

**Stanoviska:**

Rozvrhář -

Tajemnice -

Vedoucí ostatních kateder -

*(pokud jsou v žádosti o akreditaci studijního programu zahrnuty mezi povinnými a povinně volitelnými předměty kurzy jiné katedry)*

**Další poznámky:**