



Opatření děkana č. D117

upravující systém bonusového financování za získané projekty řešitelům PŘF a určení způsobu kofinancování projektů

ve znění ze dne 11. listopadu 2024

PŘF JU finančně motivuje úspěšné žadatele o projekty systémem bonusového financování (dříve vratka), které mohou řešitelé využít pro jakékoliv potřeby v rámci možností čerpání tzv. RVO prostředků. Systém je nastavený tak, aby byl transparentní a umožnil udělení bonusového financování řešitelům všech typů projektů v případě splnění základních podmínek pro udělení bonusu.

Článek I

Projekty s povinností kofinancování a jejich ekonomická bilance

U projektů s povinností kofinancování je potřebné dodat Akademickému senátu PŘF JU formulář D114 a komentovaný rozpočet včetně vysvětlení formy kofinancování s dostatečným předstihem, alespoň 15 dní před podáním projektu, viz Opatření děkana D114. Základním požadavkem AS PŘF JU je, aby fakulta neměla s řešením projektu vícenáklady.

Výčet možností formy kofinancování pro dosažení ekonomicky vyrovnané bilance projektu:

- 1) Kofinancování projektu je vyřešeno přes financování stávajících fakultní úvazků (kmenových)
Projektový manažer nebo technik se počítá do kofinancování projektu, pokud je součástí řešitelského týmu = je uveden v přímých nákladech projektu.
- 2) Kofinancování projektu je řešeno přes stávající fakultní kmenové úvazky, ale nedostačuje – kofinancování doplatí katedra



3) Kofinancování projektu je řešeno přes stávající fakultní kmenové úvazky, ale nedostačuje – kofinancování není schopna doplatit katedra. Je nutné hledat jiné způsoby:

- Doložit, že kmenové úvazky nemohou být na projektu vyšší, protože již jsou rozloženy do jiných projektů (tedy dochází k šetření v rámci jiného projektu).
- Doplnit o vysvětlení a doporučení děkana/děkanky, vedoucí/-ho katedry Akademickému senátu PŘF JU, proč je projekt tak strategicky významný, že je v zájmu fakulty jej řešit i s fakultní účastí na kofinancování.

4) U mobilitních projektů (včetně MSCA apod) bude kofinancování vždy kryto z částí organizačně administrativních nákladů projektu a tím bude mít projekt vyrovnaný rozpočet. V případě potřeby dalších zdrojů k realizaci projektu zabezpečuje tyto katedra řešitele a vedoucí katedry s tím souhlasí svým podpisem na formuláři D114.

V případě, kdy je při přípravě projektu využita služba externí firmy, katedra se podílí na těchto nákladech a část nákladů se započítává do kofinancování.

Článek II

Určení zpětného bonusu pro řešitele projektu

Bonusované projekty

Zpětný bonus bude poskytnut řešiteli projektu u takových projektů, kde overhead¹ po odečtení případného kofinancování (viz níže) je v minimální výši 15 % celkových přímých nákladů. Pro stanovení nároku na bonus a jeho konkrétní výše bonusu se bude postupovat následujícím způsobem:

1) U projektů bez kofinancování:

Pokud je v projektu vyčíslen overhead ve výši minimálně 15 % z celkových přímých nákladů (nezávisle na způsobu výpočtu výše overheadu), **výše zpětného finančního bonusu řešiteli je stanovena jako částka nepřímých nákladů, od které bude odečtena částka odpovídající výši 12 % celkových přímých nákladů.**

2) V případě kofinancování projektu fakultou:

- Částka potřebná na kofinancování projektu se poníží o finance ušetřené skrze úvazky kmenových zaměstnanců (včetně SP, ZP), viz Článek I.
- Výsledná suma (reálné náklady na kofinancování) se odečítá od overheadu. Na zpětný bonus má nárok projekt, u kterého takto očištěná suma overheadu přesáhne 15 % přímých nákladů (viz příklady v Příloha 1) a **výše zpětného finančního bonusu řešiteli je stanovena jako částka takto očištěných nepřímých**

¹ Overhead anebo nepřímé náklady (skutečně aktivované režie do projektů) slouží k pokrytí administrativních a provozních nákladů fakulty během řešení projektu. Pod overheadem se rozumí část rozpočtu projektu nazvaná nepřímé náklady, overhead, doplňkové náklady anebo režijní náklady.



nákladů, od které bude odečtena částka odpovídající výši 12 % celkových přímých nákladů.

3) Bonus v případě předfinancovaných projektů

U projektů, kde dochází k dodatečnému proplácení čerpaných prostředků (předfinancování) se výše přímých, nepřímých nákladů, a tedy i zpětného bonusu počítají pokaždé ze skutečně proplacených financí/aktivované režie **pro následující kalendářní rok dle výše uvedených bodů**. Celková maximální výše bonusu za projekt je vypočtena při začátku projektu; v případě změny procenta overheadu, nad které se určuje bonus, se výše bonusu bude vypočítávat za finance, které budou reálně proplacené od určení tohoto nového limitu. Podklady pro výpočet bonusu připravuje Projektové oddělení.

4) Projektové manažerky v realizačním týmu

U projektů, spadajících pod Projektové oddělení, by měl řešitel zohlednit administrativní náročnost projektu uvedením projektové manažerky v realizačním týmu. U projektů, ve kterých **nebude projektová manažerka uvedena v realizačním týmu**, včetně vyčleněných finančních prostředků v rozpočtu projektu, je **výše zpětného finančního bonusu řešiteli je stanovena jako částka očištěných nepřímých nákladů, od které bude odečtena částka odpovídající výši 15 % celkových přímých nákladů**.

Procento overheadu z přímých nákladů, nad které se určuje výše zpětného bonusu, se může měnit v závislosti na stavu rozpočtu fakulty v daném roce a je vyhlášováno každoročně začátkem roku společně s výší režii.

Zpětný bonus se zpravidla uplatňuje u výzkumných projektů aplikovaného i základního výzkumu, např. GAČR, TAČR, InterExcellence, ERC, Horizon, atd. Výši bonusu lze jednoduše určit pomocí tabulky v Příloze 2.

Vzhledem k administrativní náročnosti se zpětný bonus uplatňuje pouze v případech, kdy přesahuje sumu 25 000 Kč.

U velkých prestižních projektů Operačních programů a jiných prestižních projektů, nesplňujících limit výše nepřímých nákladů, bude zpětný bonus **na žádost řešitele** projektu individuálně řešen s vedením fakulty.

Forma poskytnutí bonusu

Zpětný bonus pro řešitele je vždy poskytován formou navýšení prostředků pro katedru v rámci rozpočtu katedry pro daný rok a vedoucí katedry by měl tyto prostředky poskytnout řešiteli projektu bez krácení.

Nepodpořené projekty:

Na zpětný bonus nemají nárok projekty s velkou administrativní zátěží a velkými náklady fakulty, nízkými úvazky kmenových zaměstnanců a současně nízkými anebo nulovými nepřímými náklady, jako jsou:



- mobilitní projekty, projekty přeshraniční spolupráce (MSCA – CZ, obvykle INTERREG, atd.),
- projekty s vysokými náklady na kofinancování přesahujícími nepřímé náklady.

Článek III

Ostatní ustanovení

Toto opatření platí i pro všechny již běžící projekty, které budou řešeny i v roce 2025 a dalších letech a pro nové projekty, jejichž řešení započne od 1. 1. 2025.

Tento dokument nahrazuje znění ze dne 9. února 2023.

Toto opatření nabývá účinnosti od 1. 1. 2025.

V Českých Budějovicích