



prof. Ing. Hana Šantrůčková, CSc.
Děkanka/ Dean

Opatření děkanky č. D 100

Organizační řád České výzkumné arktické stanice Josefa Svobody Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

I. Úvodní ustanovení

Článek 1

Organizační řád České výzkumné arktické stanice Josefa Svobody Jihočeské univerzity (dále jen „stanice“) je vnitřní normou Přírodovědecké fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „PřF JU“), která v návaznosti na organizační řád PřF JU a v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a v souladu se statutem Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích a PřF JU, specifikuje vnitřní členění a organizaci stanice. Stanice se nachází na Svalbardu a skládá se z Payerova domu, Vei – 401-42, 9170 Longyearbyen, terénní stanice Nostoc v zátocě Petunia a výzkumné lodi Clione. V ČR má stanice zázemí v objektu PřF JU Na Sádkách 3.

II. Předmět úpravy a působnost

Článek 2

- (1) Organizační řád upravuje zásady činnosti a řízení stanice, určuje její vnitřní uspořádání, dělbu práce a rozdělení pravomocí i vzájemné vztahy uvnitř stanice.
- (2) Cílem stanice je podpora vědecko-výzkumné a vzdělávací činnosti pro vědecko-pedagogické, vzdělávací a vědecko-výzkumné instituce.

III. Řídící a organizační struktura

Článek 3

- (1) Řídící strukturu stanice s kontrolní a schvalovací funkcí tvoří:
 - a) Správní rada
 - b) Vedoucí stanice
- (2) Organizační struktura stanice je znázorněna v příloze 1.



prof. Ing. Hana Šantrůčková, CSc.
Děkanka/ Dean

IV. Orgány a funkční místa stanice

Článek 4

(1) **Správní rada** je složena z rektora JU, děkana PŘF JU, zástupce Centra polární ekologie a dalších členů, které jmenuje děkan PŘF JU. Děkan svolává její první zasedání. Správní rada má kontrolní a řídicí pravomoci a odpovědnost, které jsou vymezeny **takto**:

- **Rozhoduje o koncepčních záležitostech a dlouhodobé strategii.**
- **Rozhoduje o použití stanice vědecko-pedagogickými, vědecko-výzkumnými a vzdělávacími institucemi na základě aplikačních žádostí.**
- **Schvaluje užití stanice pracovníky/studenty JU nebo třetími stranami na základě posouzení předloženého programu a zaměření plánované akce.**
- **Volí ze svých řad předsedu Správní rady na dobu 4 let, nejvýše ve dvou po sobě následujících volebních obdobích.**
- **Dohlíží na provoz stanice a každoročně hodnotí její provoz na základě zprávy vedoucího stanice.**
- **Navrhuje děkanovi rozvázání pracovního poměru s vedoucím stanice v souladu se zákoníkem práce, zjistí-li závažné nedostatky v provozu stanice.**
- **Správní rada se zpravidla schází dvakrát ročně, na svém prvním zasedání volí ze svých řad předsedu.**
- **Pravidla jednání a rozhodování jsou ošetřena jednacím řádem správní rady.**

Článek 5

(1) **Vedoucí stanice - povinnosti, odpovědnost a pravomoc vedoucího stanice jsou vymezeny takto**:

- Je odpovědný za každodenní provoz stanice a její dlouhodobou udržitelnost.
- Podává děkanovi návrh na přijetí nového zaměstnance, případně podává návrh na rozvázání pracovního poměru zaměstnance, včetně řádného zdůvodnění.
- Každoročně připravuje zprávu pro Správní radu.
- Zpravidla se účastní schůzí Správní rady.
- Odpovídá za finanční řízení stanice.
- V rámci pravomoci upravené tímto organizačním řádem a dalšími vnitřními předpisy rozhoduje o použití finančních prostředků.
- Odpovídá za hospodárnost, účelnost a efektivnost při nakládání s finančními prostředky.
- Je oprávněn jednat jménem stanice ve všech záležitostech, které patří do funkční příslušnosti vymezené tímto organizačním řádem.



prof. Ing. Hana Šantrůčková, CSc.
Děkanka/ Dean

- Prostřednictvím pracovních náplní vymezuje práva, povinnosti a odpovědnost podřízených zaměstnanců.
- Stanovuje podřízeným zaměstnancům konkrétní úkoly, přijímá opatření a kontroluje jejich plnění.
- Podává návrhy na stanovení a úpravy mzdy, případně na odměny pro podřízené, včetně řádného zdůvodnění.
- Navrhuje sepsání dohod o hmotných odpovědnostech.
- Pečuje o zvyšování své odborné úrovně a odborné úrovně svých přímo podřízených zaměstnanců.
- Vede podřízené zaměstnance k dodržování předpisů o bezpečnosti práce a požární ochraně.
- Aktivně vyhledává možnosti financování provozu a rozvoje stanice z vnějších zdrojů (dotace, evropské fondy, granty...).
- V rozsahu své působnosti kontroluje a odpovídá za dodržování právních předpisů a vnitřních předpisů JU a vytváří vnitřní předpisy stanice.
- Povinnosti, odpovědnost a pravomoci vedoucího stanice uvedené v tomto článku dále konkretizuje jeho pracovní náplň.

Článek 6

(1) **Personální obsazení** stanice na Svalbardu a zázemí v ČR je následující: pracovníci logistiky, administrativní a provozní podpora, posádky lodi Clione a zbrojář. Tito zaměstnanci vykonávají činnosti nutné pro provoz a rozvoj stanice, a to zejména:

- Komplexní zajištění provozu infrastruktury na Svalbardu.
- Provozní a administrativní podporu v ČR.
- Komunikaci s partnery a klienty.
- Shromažďování projektových žádostí s vyjádřením o jejich realizovatelnosti z hlediska provozního.
- Údržba www stránek a propagaci stanice.
- Zajištění logistiky dovozu potravin a materiálu z ČR i distribuce na Svalbardu.
- Provoz laboratoří na Svalbardu.
- Technickou a administrativní správu univerzitních zbraní.
- Evidenci, kontrolu a údržbu majetku a vybavení stanice.

Povinnosti, odpovědnost a pravomoci jednotlivých zaměstnanců stanice uvedené v tomto článku dále konkretizuje jejich pracovní náplň.



**prof. Ing. Hana Šantrůčková, CSc.
Děkanka/ Dean**

V. Rozhodování a podepisování

Článek 7

(1) Za stanici rozhoduje, je oprávněn ke všem právním úkonům v souladu se zákonem a jedná navenek vůči třetím osobám:

a) děkan nebo jím pověřená osoba ve všech věcech stanovených zákonem, statutem JU, statutem fakulty a rozhodnutím děkana.

b) vedoucí stanice v rozsahu stanoveném rozhodnutím děkana nebo jím pověřené osoby.

(2) Osoby uvedené v odstavci 1 písm. a) až b) jsou oprávněny zmocnit další osoby k právním úkonům pouze v rozsahu svých pravomocí.

(3) Podepisování jménem stanice se realizuje tak, že k psanému nebo tištěnému názvu polární stanice připojí oprávněná osoba svůj vlastnoruční nebo elektronický podpis.

Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu děkana a účinnosti od 24.ledna 2020.

V Českých Budějovicích dne 24. ledna 2020

prof. Ing. Hana Šantrůčková, CSc.
Děkanka Přírodovědecké fakulty JU