



Přírodovědecká
fakulta
Faculty
of Science

Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

Spisová služba GINIS od 01/2025



30. 9. 2024



Obecné informace vycházející z platné legislativy

1. JU jako veřejnoprávní původce podle § 3 odst. 1 písm. i) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví spisové službě, ve znění pozdějších předpisů, má povinnost uchovávat dokumenty a umožnit výběr archiválií a na základě § 63 odst. 3 vykonává spisovou službu v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby.

Výkon spisové služby se řídí platnými právními předpisy

- Zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě
- Vyhláškou č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby
- Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby NSESSS



2. Základní evidenční pomůckou spisové služby je systém eSSL, prostřednictvím kterého **JU eviduje všechny typy dokumentů úředního charakteru**. Dokumenty jsou evidovány vzestupně v číselném a časovém pořadí, ve které byly **na JU doručeny (dokument cizí) nebo na JU vznikly (dokument vlastní)**
3. Vedoucí zaměstnanci stanoví v jimi řízených útvarech pracovníka pověřeného výkonem spisové služby, případně příruční spisovny příslušného útvaru
4. Vedoucí zaměstnanci zodpovídají za dodržování spisového řádu a řádného výkonu spisové služby v jimi řízených útvarech. Průběžně provádí kontrolu stavu vyřízení dokumentů v jimi řízených útvarech a dodržování předepsaných náležitostí a lhůt pro předání dokumentů a spisů do spisovny a ke skartačnímu řízení či elektronické skartaci



Povinnosti PŘF/JU při práci se spisovou službou

1. Od února 2025 je plánován přechod na novou spisovou službu GINIS, kterou dodává firma GORDIC. Jako veřejnoprávní původce máme (veřejná vysoká škola) povinnost od roku 2026 provozovat spisovou službu od dodavatele, který má tzv. atest pro spisové služby a jeho dodávaná spisová služba musí splňovat výše uvedené (obecné informace) legislativní požadavky
2. Je nutné si uvědomit, že budeme migrovat data ze současného systému IFIS do systému s jinou filozofií a to do systému GINIS
3. Musíme si nastavit nové pracovní postupy, abychom pracovali se spisovou službou v souladu se současnou legislativou a současně musí spisová služba splňovat požadavky JU na rozvoj digitalizace
4. Jako veřejnoprávní původce musíme v souladu s výše uvedeným zákonem, vyhláškou, NSESSS evidovat, předávat, vyřizovat/uzavírat a po ukončení skartační lhůty zahajovat skartační řízení dokumentů/spisů. To v praxi znamená, že po dobu životního cyklu je dokument/spis ve správě vlastníka a spisového uzlu a ten za dokument/spis odpovídá
5. Je rovněž novinkou, že i jeden dokument musí být zařazen do řádně označeného spisu
6. Jako veřejnoprávní původce musíme evidovat všechny dokumenty úředního charakteru (cizí) a současně evidovat ve spisové službě i dokumenty vlastní, které vznikají z činnosti JU a jsou zásadního charakteru. Tyto dokumenty mají skartační znak A (archiválie), např. zápisy z kolegia, vedení, AS, ale i roční účetní uzávěrka



Přírodovědecká
fakulta
Faculty
of Science

Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

DĚKUJI ZA POZORNOST.