

Zápis z kolegia děkana ze dne 20.5.2024

Přítomni:

L. Berek, Alexander Bruce/ T. Doležal, J. Geyer, T. Hájek, T. Hauer, J. Chmelař, P. Jelínek, J. Kalová, J. Kavan, M. Konečná, I. Kutá Smatanová, H. Langhansová, V. Macková, E. Nováková, M. Ptáková, M. Syrová, J. Štefka, M. Štech, J. Štěřba, F. Vácha, J. Vrba, M. Zrzavá.

Hosté:

H. Baštářová, Z. Příbylová

Děkan přivítal přítomné vedoucí kateder a zahájil jednání kolegia děkana.

Na úvod kolegia děkana proběhla prezentace vedoucí personálního oddělení p. Baštářové a vedoucí ekonomického oddělení p. Příbylové.

Sdělení vedoucí personálního oddělení:

- představení činností personálního oddělení. Informace o novinkách.
 - p. Baštářová – vedoucí personálního oddělení, Agenda cizinců, personální management
 - p. Wágnerová – dohody o prac. činnosti a o provedení práce + část českých zaměstnanců na prac. smlouvách
 - p. Kopáčková – část českých zaměstnanců na pracovních smlouvách
 - p. Burdová – welcome servis pro cizince a Příprava pracovněprávních podkladů
 - p. Hanušová – recruitment nových zaměstnanců. Proběhlo výběrové řízení na pozici odborného personalisty. S vybranou uchazečkou probíhá jednání o nástupu.
- sdělení zástupnosti kolegyň na personálním oddělení:
 - p. Baštářová – zástup za všechny kolegyně
 - p. Wágnerová – zástup za p. Kopáčkovou
 - p. Kopáčková – Pouze v oblasti zaměstnanců na hlavní pracovní poměr
- informace o zavedení nového „adaptačního“ systému pro zaměstnance a procesu při výstupu zaměstnance.

Sdělení vedoucí ekonomického oddělení:

- informace o novinkách na ekonomickém oddělení.
- představení úzké spolupráce s Rektorátem
- informace o struktuře ekonomického oddělení, náplni práce jejich zaměstnanců:
 - p. Brůžková – nákupčí
 - p. Skalková – majetkářka
 - p. Hončíková – asistentka a referentka ekonomického oddělení
- informace o plánovaném přijetí nového kolegy/ kolegyně na pozici ekonomického referenta projektů, výhledově přesun na projektové odd.
- informace o rozdělení agendy po přesunu přípravaře CP z PŘF na Rektorát

Sdělení tajemnice:

- informace o nutnosti prověřování dodavatelů přes CIBRIS, kvůli zákonu o střetu zájmů.
- informace o školení k zákonu o střetu zájmů – bude se dělat e-školení. Bude zaslán e-mail s odkazem, kde je možné školení absolvovat.
- informace o jednotném vizuálním stylu v e-mailovém podpisu.
- informace o novinkách v DNS.

Sdělení předsedkyně Akademického senátu PŘF:

- informace o studentském hodnocení výuky. Vedoucí kateder byli vyzváni, aby prošli slovní hodnocení SHV.
- informace o konání velké akce s názvem Olympiáda dětí a mládeže, která proběhne 23.6.-27.6.2024. Účastníci akce budou ubytováni na kolejích JU a proto musí studenti koleje opustit nejpozději do 18.6.2024.

Sdělení proděkanky pro zahraniční vztahy a vnitřní hodnocení:

- informace o podepsaných memorandech k přeshraniční spolupráci.

Sdělení proděkanky pro vnější vztahy:

-informace o průběhu fotografování budov PŘF.

Sdělení proděkana pro studium:

- výzva k ustanovení dozorujících osob během přijímaček, které se konají 8.6. a 18.6. 2024. Návrhy poslat proděkanovi pro studium do konce tohoto týdne.

Sdělení proděkana pro vědu a výzkum:

- informace o schválení RVO projektů.

- informace o průběhu zasedání vědecké rady PŘF, které proběhlo 17.5.2024. Na VR byla schválena změna habilitačního řádu.

Sdělení proděkana pro rozvoj:

-informace o personální změně na projektovém oddělení. Byl zaslán informační mail všem zaměstnancům PŘF.

Různé:

-J. Chmelař informoval o průběhu zahraniční služební cesty ve Švédsku, která byla zaměřená na aplikační výzkum. Bude poslán mail s informacemi. 12.5.2024 proběhne schůzka k aplikačnímu výzkumu. 22.5.-23.5.2024 bude na PŘF setkání se zámožnými investory, kteří by mohli aplikační výzkum finančně podpořit.

Termín příštího KD: 16.9.2024.

Zapsala: Hana Sýkorová

Kontroloval a schválil: František Vácha