



VYÚČTOVÁNÍ NÁKUPU ZA HOTOVÉ

Jméno a příjmení zaměstnance	Datum:	Podpis ¹ :
OBSAH NÁKUPU:		
Záloha v Kč		
Doplatek / k vrácení		

Předběžná finanční kontrola před vznikem závazku (po zdrojích financování):

Zdroj financování 1	Předběžná částka	NS (Nákladové středisko)	Příkazce operace ¹ (Jméno)	
		TA (Typ akce)	Datum a podpis	
	Akce/Zakázka		Správce rozpočtu ¹ (Jméno)	
		KP (Komplexní položka)	Datum a podpis	

Předběžná finanční kontrola před vznikem závazku (po zdrojích financování):

Zdroj financování 2	Předběžná částka	NS (Nákladové středisko)	Příkazce operace ¹ (Jméno)	
		TA (Typ akce)	Datum a podpis	
	Akce/Zakázka		Správce rozpočtu ¹ (Jméno)	
		KP (Komplexní položka)	Datum a podpis	

Hodnota nákupu celkem v Kč	Sazba daněbez nároku na odpočetkráceno koef. na vstupuplný nárok na odpočetnení daňový doklad
----------------------------	------------	---

Předběžná finanční kontrola po vzniku závazku (po zdrojích financování):

Zdroj financování 1	Částka	NS (Nákladové středisko)	Příkazce operace ¹ (Jméno)	
		TA (Typ akce)	Datum a podpis:	
	Akce/Zakázka		Správce rozpočtu ¹ (Jméno)	
			Datum a podpis:	
	KP (Komplexní položka)	Hlavní účetní ¹ (Jméno)		
Poznámka	Datum a podpis:			

Předběžná finanční kontrola po vzniku závazku (po zdrojích financování):

Zdroj financování 2	Částka	NS (Nákladové středisko)	Příkazce operace ¹ (Jméno)	
		TA (Typ akce)	Datum a podpis:	
	Akce/Zakázka		Správce rozpočtu ¹ (Jméno)	
			Datum a podpis:	
	KP (Komplexní položka)	Hlavní účetní ¹ (Jméno)		
Poznámka	Datum a podpis:			



Potvrzení o převzetí svěřených předmětů

Majetek DHM, DNM, DrHM, DrNM, TZ, OPRAVA (zaevidujte pod názvem):

NS evidence majetku:

Jméno odpovědné osoby:

Lokalita evidence majetku:

Podepsaný zaměstnanec potvrzuje převzetí výše uvedených předmětů a současně svým podpisem potvrzuje odpovědnost za ztrátu svěřených předmětů podle §§ zákoníku práce. Podepsaný zaměstnanec prohlašuje, že jsou mu známy předpisy vztahující se na převzetí odpovědnosti a že učiní vše, aby ke ztrátě svěřených předmětů nedošlo.

Datum:

Podpis odpovědné osoby:

TZ nebo **oprava** již zaevidovaného majetku – jeho **inventární číslo:**

Přírůstkové číslo knihy, DVD:

Podpis – knihovna:

OOPP zaevidována v souladu s opatřením
vnitřních předpisů JU

Datum:

Podpis:

Žádám o převedení peněz na bankovní účet, který jsem jako zaměstnanec uvedl na personálním oddělení.

Čitelný podpis:

¹Tímto čestně prohlašuji, že mé zájmy neohrožují mou nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením na veřejnou zakázku, nemám osobní zájem ohrožující moji nestrannost a nezávislost v souvislosti s nákupem, nemám zájem snížit majetkový nebo jiný prospěch Zadavatele, nejsem ve střetu zájmů ve vztahu k subjektům, které podaly nabídku, a se kterými je uzavírána smlouva/objednávka. Dále prohlašuji, že jsem se nepodílel na zpracování nabídky dodavatele a s žádným účastníkem veřejné zakázky mě nespojuje osobní, pracovní či jiný obdobný poměr.