**Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích**

Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice, IČ: 60076658

**Přírodovědecká fakulta,** Branišovská 1760, 370 05 České Budějovice

**zastoupená děkanem prof. RNDr. Františkem Váchou, Ph.D.**

(dále jen „zaměstnavatel“) a

pan/paní:

datum narození:

rodné číslo:

místo narození:

trvalé bydliště:

osobní číslo:

zdravotní pojišťovna:

číslo účtu: **44120**

kontakt:

(dále jen „zaměstnanec“)

uzavírají podle § 75 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, tuto:

**dohodu o provedení práce**

1. Zaměstnanec se zavazuje, že na základě této dohody provede tuto práci: **xxxxxxxxxxxxxx**,  
   bližší označení druhu práce: *(2 až 3 body specifikace, příp. samostatná náplň práce)*
2. Dohoda se sjednává na dobu **od …………………. do ……………….** /**neurčitou**.
3. Sjednaný rozsah práce: **max.** **xxxxxxxxxx hodin.**

*Vyberte 1 variantu:*

* **Rozvržení pracovní doby stanovil zaměstnavatel písemným rozvrhem, zaměstnanec podpisem této dohody potvrzuje, že s ním byl seznámen.** *(rozvrh přikládejte k dohodě, ale nejde o její součást, u vyučujícího např. rozvrh, u vrátného např. rozvrh směn – nepravidelné)*
* **Předpokládá se provádění práce v časech od – do, X dní/týden.** Tento předpoklad se považuje za rozvrh pracovní doby. *(DPP na delší dobu s pravidelným rozvrhem)*

1. Zaměstnanec a zaměstnavatel se dohodli, že zaměstnanec bude s případnou změnou v rozvrhu pracovní doby seznámen nejpozději jeden kalendářní den před začátkem období, kterého se rozvrh týká.
2. Rozsah sjednaných prací vykonávaných na základě této dohody nesmí být větší než 300 hodin v kalendářním roce. Zaměstnanec bere na vědomí, že zaměstnavatel není povinen přidělovat zaměstnanci práci v celém sjednaném rozsahu.
3. Místo výkonu práce: **České Budějovice**
4. Sjednaná odměna za vykonané práce: **xxxxxxx Kč**/ (uveďte za hodinu nebo měsíčně) (před zdaněním).
5. Za zaměstnavatele práce převezme: **xxxxxxxxxx.**
6. Zaměstnanec je srozuměn s tím, že údaj o jeho jménu, akademických titulech, pracovním zařazení, pracovním telefonním číslu a pracovní e-mailové adrese je zaměstnavatel oprávněn zveřejnit, a to   
   i na internetu.
7. Odměna bude na účet zaměstnance vyplacena – *uveďte slovy „jednorázově“ nebo „po částech“* ve výši podle výkazu práce po provedení zákonných srážek (daň z příjmu a případné další odvody) v nejbližším termínu výplaty mezd zaměstnavatele.
8. Zaměstnanec byl seznámen s předpisy, které se týkají bezpečnosti, ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
9. Zaměstnanec se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o informacích a skutečnostech, které se dozví při výkonu svého zaměstnání a které budou zaměstnavatelem označeny jako důvěrné podle ust. § 276 odst. 3 zákoníku práce nebo které podléhají obchodnímu tajemství dle ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nebo které nejsou zaměstnavatelem zveřejněny či určeny ke zveřejnění. Zaměstnanec se dále zavazuje zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, se kterými přijde během své práce do styku a jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení těchto osobních údajů, pokud není této povinnosti oprávněným subjektem zproštěn. Dále se zaměstnanec zavazuje, že k osobním údajům neumožní přístup neoprávněné osobě. Zaměstnanec bere na vědomí, že tato povinnost mlčenlivosti nezaniká zrušením právního vztahu založeného touto dohodou.
10. Zaměstnanec a zaměstnavatel se dohodli, že pro nahlášení změny zdravotní pojišťovny, čísla účtu nebo kontaktuzaměstnanec informuje zaměstnavatele.
11. Zaměstnanec prohlašuje, že **je – není** zaměstnán na jiné součásti Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (včetně dohod).
12. Další ujednání:
13. Tato dohoda o provedení práce se uzavírá ve dvou vyhotoveních, z nichž každý účastník obdrží jedno.

České Budějovice dne

………………………………………… …………….…………………………

zaměstnanec zaměstnavatel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zpracoval: |  | Součást/fakulta: |  |
| Datum a podpis:  ………………………………………… |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Zdroj financování:** |  |  |  |
| NS: |  |  |  |
| TA: |  |  |  |
| AKCE: |  |  |  |
| KP: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Příkazce:** |  | **Správce rozpočtu:** |  |
| Datum a podpis: |  | Datum a podpis: |  |

………………………………………… …………………………………………