**Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích**

Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice, IČ: 60076658

**Přírodovědecká fakulta,** Branišovská 1760, 370 05 České Budějovice

**zastoupená děkanem prof. RNDr. Františkem Váchou, Ph.D.**

(dále jen „zaměstnavatel“)

a

pan/paní:

datum narození:

rod. čís.:

místo narození:

trvalé bydliště:

osobní číslo:

zdravotní pojišťovna:

číslo účtu:  **44120**

kontakt:

(dále jen „zaměstnanec“)

uzavírají podle § 76 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, tuto:

**dohodu o pracovní činnosti**

1. Zaměstnanec bude vykonávat pracovní činnost: **xxxxxxxxxxxxxxxx,**

bližší označení druhu práce: *(2 až 3 body specifikace, příp. samostatná náplň práce)*

1. Dohoda se sjednává na dobu **od …………………. do …………………** /**neurčitou**.
2. Místo výkonu práce: **České Budějovice**
3. Sjednaný rozsah pracovní doby: v průměru **max.** **20 hod./týden** za dobu trvání této dohody, maximálně však za dobu 52 týdnů.

*Vyberte 1 variantu:*

* **Rozvržení pracovní doby stanovil zaměstnavatel písemným rozvrhem, zaměstnanec podpisem této dohody potvrzuje, že s ním byl seznámen.** *(rozvrh přikládejte k dohodě, ale nejde o její součást, u vyučujícího např. rozvrh, u vrátného např. rozvrh směn – nepravidelné)*
* **Předpokládá se provádění práce v časech****od *–* do*,* Xdní/týden*.***Tento předpoklad se považuje za rozvrh pracovní doby. *(DPČ na delší dobu s pravidelným rozvrhem)*

1. Zaměstnanec a zaměstnavatel se dohodli, že zaměstnanec bude s případnou změnou v rozvrhu pracovní doby seznámen nejpozději jeden kalendářní den před začátkem období, kterého se rozvrh týká*.*
2. Za zaměstnavatele práce převezme: **xxxxxxxxxxxxxxx**.
3. Sjednaná odměna za vykonané práce: **xxxxxx Kč/hod.**
4. Odměna bude na účet zaměstnance vyplacena – *uveďte slovy:* „*jednorázově“* *nebo* „*po částech“* ve výši podle výkazu o odvedené práci v nejbližším termínu výplaty mezd zaměstnavatele.
5. Zaměstnanec je srozuměn s tím, že údaj o jeho jménu, akademických titulech, pracovním zařazení, pracovním telefonním číslu a pracovní e-mailové adrese je zaměstnavatel oprávněn zveřejnit, a to i na internetu.
6. Zaměstnanec byl seznámen s předpisy, které se týkají bezpečnosti, ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
7. Zaměstnanec se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o informacích a skutečnostech, které se dozví při výkonu svého zaměstnání a které budou zaměstnavatelem označeny jako důvěrné podle ust. § 276 odst. 3 ZP nebo které podléhají obchodnímu tajemství dle ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nebo které nejsou zaměstnavatelem zveřejněny či určeny ke zveřejnění. Zaměstnanec se dále zavazuje zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, se kterými přijde během své práce do styku a jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení těchto osobních údajů, pokud není této povinnosti oprávněným subjektem zproštěn. Dále se zaměstnanec zavazuje, že k osobním údajům neumožní přístup neoprávněné osobě. Zaměstnanec bere na vědomí, že tato povinnost mlčenlivosti nezaniká zrušením právního vztahu založeného touto dohodou.
8. Zaměstnanec a zaměstnavatel se dohodli, že pro nahlášení změny zdravotní pojišťovny, čísla účtu nebo kontaktu zaměstnanec informuje zaměstnavatele.
9. Zaměstnanec prohlašuje, že **je – není** zaměstnán na jiné součásti Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (včetně dohod).
10. Další ujednání:
11. Tato dohoda byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každý účastník obdrží jedno.

České Budějovice dne

………………………………………… …………….…………………………

zaměstnanec zaměstnavatel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zpracoval: |  | Součást/fakulta: |  |
| Datum a podpis:  ………………………………………… |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Zdroj financování:** |  |  |  |
| NS: |  |  |  |
| TA: |  |  |  |
| AKCE: |  |  |  |
| KP: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Příkazce:** |  | **Správce rozpočtu:** |  |
| Datum a podpis: |  | Datum a podpis: |  |

………………………………………… …………………………………………