

CESTOVNÍ PŘÍKAZ - tuzemský										PID:			
Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích										Útvar: <b>děkanát</b>			
Součást: <b>PfF</b>										Os. číslo:			
1. Příjmení, jméno, titul: <b>Kabelová Hana</b>										E-mail:			
2. Bydliště: <b>Čečova 688/13, Č.Budějovice</b>										Tel. linka: <b>6203</b>			
Počátek cesty (místo, datum, hodina)			Místo jednání			Účel cesty			Konec cesty (místo, datum)				
<b>Ceske Budejovice, 5.6.2019 6::00</b>			<b>Praha</b>			<b>školeníAIVD Praha</b>			<b>Ceske Budejovice, 5.6.2019</b>				
Předem povolené přerušení pracovní cesty: OD (datum, hodina):										DO (datum, hodina):			
3. Spolucestující:													
4. Určený dopr. prostředek (u AUV předložit přílohu o použití soukr. vozidla):										<b>A</b>			
5. Předpokládaná částka výdajů Kč:													
6. Povolená záloha: _____ vyplacena dne: _____										pokl. doklad číslo: _____			
Podpis pokladníka										Datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty			
7. DPP, DPČ uzavřená od: _____ do: _____ Jízdné:* _____										Stravné:* _____			
<b>8. ZDROJ FINANCOVÁNÍ - předběžná finanční kontrola před vznikem závazku</b>													
Nákladové středisko: <b>015001</b>										Typ akce: <b>622</b>			
Akce/zakázka: <b>622-Rozvoj EPS PaN ZV K2 DA2 1.REK</b>										Komplexní položka: <b>102020</b>			
Datum a podpis příkazce operace										Datum a podpis správce rozpočtu			
Datum		Odjezd - příjezd <sup>1)</sup> (do místa jednání a zpět)		Použitý dopr. prostředek <sup>2)</sup>	Vzdálenost v km <sup>3)</sup>	Počátek a konec prac. výkonu (hodina)	Jízdné a místní přeprava Kč	Stravné Kč	Bezplatně poskytnuté Snídaně Oběd Večeře S/O/V	Noc- ležné Kč	Nutné vedlejší výdaje Kč	Celkem Kč	Upraveno Kč
5.6.	Odjezd	Č.Budějovice	6:40	A									
	Příjezd	Praha	8:55										
5.6.	Odjezd	Praha	18:00	A									
	Příjezd	Č.Budějovice	20:15										
	Odjezd												
	Příjezd												
	Odjezd												
	Příjezd												
Bylo poskytnuto celodenní stravné:* ano - ne						Celkem							
Ubytování bylo poskytnuto bezplatně:* ano - ne						Záloha							
						Doplatek - Přeplatek*							
K vyúčtování pracovní cesty připojuji _____ dokladů													
O - osobní vlak L - letadlo MOS - motocykl služební						Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně :							
R - rychlík AUS - auto služební P - pěšky													
A - autobus AUV - auto vlastní MHD - městská hromadná doprava													
Číslo bankovního účtu pro zaslání náhrad účtovateli:													
Informace viz Zákoník práce č. 262/2006 Sb. v platném znění													
<sup>1)</sup> Dobu odjezdu a příjezdu vyplňte podle jízdního řádu.										Datum a podpis účtovatele			
<sup>2)</sup> Uvádějte ve zkratce													
<sup>3)</sup> Počet km uvádějte jen při použití AUV													
<b>10. VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY</b> (do deseti pracovních dnů po ukončení služební cesty)													
Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne:													
Se způsobem provedení souhlasí:										Datum a podpis odpovědného pracovníka			
Úctovaná náhrada byla upravena na Kč:										<b>Předběžná finanční kontrola po vzniku závazku:</b>			
Vyplacena záloha: Kč:													
Doplatek - Přeplatek:* Kč:													
Slovy:										Datum a podpis příkazce operace			
Datum a podpis pracovníka, který upravil vyúčtování										Datum a podpis správce rozpočtu			
										Datum a podpis hlavní účetní			

\* Nehodící se škrtněte

vyplní zaměstnanec/filled in by the employee

podpis zaměstnance/employee's signature

podpis vedoucího katedry/signature of the head of the department

podpis příkazce operace=sekretářka/řešitel grantu/signature of the secretary or grant manager

podpis tajemnice/správce grantového servisu//signature of the faculty secretary or grant manager