

Vysvětlivky k Cestovním příkazům – Supplement to Travel Requests

1 Cestovní příkaz – zahraniční	Travel Request – Abroad
2 Příjmení, jméno, titul	Surname, First name, Title
3 Bydliště	Residence
4 Počátek cesty	Start of journey
5 Místo jednání	Destination
6 Účel cesty	Purpose of journey
7 Konec cesty	End of journey
8 Určený dopravní prostředek (u AUV předložit přílohu o použití soukromého vozidla)	Means of transport (regarding private vehicle attach Use of private vehicle supplement)
9 Povolená záloha	Approved reserve/ prepayment
10 Datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty	Date and signature of employee responsible for approving journey
11 Nákladové středisko	Budget section number
12 Typ akce	Budget subsection number
13 Příkazce operace	Originator
14 Akce/ zakázka	Source of financing
15 Komplexní položka	Complex item
16 Správce rozpočtu Tajemnice	Treasurer
17 Cesta do	Journey to
18 Vykonána ve dnech	Undertaken on
19 Odlet/ přejezd hranice ČR dne	Flight departure/ crossing of Czech Republic border on
20 v hodin	Time, hour
21 Přílet/ přejezd hranice ČR dne	Flight return/ crossing of Czech Republic border on
22 v hodin	Time, hour
23 Výdaje na ubytování	Accommodation costs
24 Nutné vedlejší výdaje (doklady nalepit, opatřit číslem, překladem, částka, měna)	Necessary additional costs (amount and currency, receipts must be numbered, translated and attached)
25 Zaměstnanec	Employee

26 Podpis odpovědného pracovníka	Signature of responsible employee
27 Zaměstnanec, který upravil vyúčtování	Employee who prepared accounting
28 Příkazce operace	Originator