



Přírodovědecká
fakulta
Faculty
of Science

Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

Basic Rules For the Use of Funds at FSci USB



26. 4. 2023



Document circulation - orders, invoices

Purchasing specifics - cash payment, payment by faculty card, purchasing from abroad

Accounting for work trips

Budget and withdrawals

Internal rules for purchasing goods (Dynamic Purchasing System)



Identification of funds

- CC - cost centre
(060031)
- TA – type of action
(101 Teaching and current operations, 301 GAČR, 6xx Structural Funds)
- A – action/contract
(01-2130 Department of Physics, 31-23-06525J Müller, ...)
- CI – complex item
(102010 contribution, 104020 R&D subsidy, 102020 subsidy,...)

Evidence in USB systems

- Create an order in iFIS
 - Designation of responsible persons, specimen signature
 - Operation orderer, designee
 - Budget manager
- Creating a budget in iFIS



Creating an application form

In the VERSO app, available on <https://mis.jcu.cz/>

Language of application

Domestic Supplier - CZ

Foreign supplier - combination of ENG + CZ

Subject of application

The exact name of the item accompanied by the type of item such as consumables, chemicals, small tangible assets,...

Ordering process

The applicant creates a requisition form, or uploads relevant attachments -> the system automatically sends the requisition form to the operation manager for approval -> the requisition form is in the status Approved -> the order number is generated - the requisition form becomes an order -> the order is sent by the applicant to the supplier

Order > 50 000 CZK without VAT, fulfilment in the Czech Republic

Sending the order for acceptance by the supplier

Publication in the Register of Contracts (Dean's Office, FSci)



Detail žádanky – Profil 1 – Microsoft Edge

https://mis.jcu.cz:5443/fcgi/verso.fpl/_TS_/1681505635?fname=zad_zadanka_det&id=170881#tabs-1

ŽÁDANKA (id: [redacted] / Stav žádanky je Požadavek

Hlavička | Položkový rozpis | Zdroje | Přílohy (1) | Ostatní | Souhrn

Dodání a zaplacení

Dodavatel:	Dynamický nákupní systém-Spotřební laboratorní materiál Odeslat dodavateli: <input type="checkbox"/>	Deník žádank:	Objednávky vystavené
Kontaktní osoba:	[redacted]	Forma úhrady:	Příkazem
Kontaktní osoba - tel.:	389036205	Termín dodání:	28.04.2023
Místo dodání:	Přírodovědecká fakulta, Branišovská 1760, 370 05 ČESKÉ BUDĚJOVICE	Datum vystavení:	14.04.2023
Způsob dopravy:		Termín platnosti:	31.12.2023
Smlouva:	-- nevybráno --	Místo vzniku:	VERSO
Vlastní účet:	-- nevybráno --	Autor:	[redacted]
Interní poznámka:	výzva č. 159		
Zpráva pro dodavatele:			

Komentář zadavatele
materiál DNS - jednotlivé položky viz příloha (14.04.2023 - 10:52 Lenka Brůžková)

Volby pro práci se záznamem žádanky

Poslední uživatelský komentář
materiál DNS - jednotlivé položky viz příloha (14.04.2023 10:52:36 Lenka Brůžková)

Uložit záznam | Kopírovat záznam | Zavřít | Tisk žádanky | Historie žádanky a zdrojů

More details in the following columns

Selection of framework contract (Activa, Officeo,...), supplier contract

Justification of purchase outside DNS - Methodological instruction of the Dean



Detail žádanky – Profil 1 – Microsoft Edge

https://mis.jcu.cz:5443/fcgi/verso.fpl/_TS_/1681505635?fname=zad_zadanka_det&id=170408#tabs-1

ŽÁDANKA [redacted] / Stav žádanky je **Schválená** ?

Hlavička **Položkový rozpis** Zdroje Přílohy (2) Ostatní Souhm

Položkový rozpis

Ceny uvádím: s DPH Měna: CZK Kurz: 1,000

Položka	Množství	MJ	Cena / MJ	Celkem v CZK
Nabídka č.NP230-02891 Kat.č.9995-7574 - Ethyl cinnamate, 98+%, 500 g (chemikálie)	1,00	ks	2 962,26	2 962,26
Manipulační poplatek	1,00	ks	692,12	692,12
				Celkem včetně DPH v CZK:
				3 654,38

Potvrzuji, že podle mých zjištění v rámci průzkumu trhu je cena plnění v místě a čase obvyklá:

Volby pro práci se záznamem žádanky

Odeslat e-mail dodavateli Kopírovat záznam Zavřít Tisk žádanky Historie žádanky a zdrojů

Subject of the application - itemised list

- **Name of the item and general specification of the type of item** (chemicals/consumable goods/small tangible assets)
- **Amount of the requisition** including transport, related fees, if known
- **Amount including VAT/excluding VAT** - note the final cost



Detail žádanky – Profil 1 – Microsoft Edge

https://mis.jcu.cz:5443/fcgi/verso.fpl/_TS_/1681505635?fname=zad_zadanka_det&id=170408#tabs-1

ŽÁDANKA [redacted] / Stav žádanky je Schválená

Hlavička Položkový rozpis **Zdroje** Přílohy (2) Ostatní Souhrn

Zdroje žádanky

Nákladové středisko:	060031 Přírodověd. fakulta	Připravář:	-- nevybráno --
Zakázka:	31-23-[redacted]		
Položka rozpočtu:	97900 - Nerozlišené náklady	Příkazce:	[redacted]
Typ akce:	301 - GA ČR	Správce:	[redacted]
Komplexní položka:	104020-HLČ-NHČ/věda/dotace	Částka včetně DPH:	3 654,38 CZK

Použit rozpočet iFIS: 31-23-06133S Bajgar, řádek: Objednávky - stav iFIS - plán Verso

Rozpočet: 0 Čerpáno + Blokace: 208 452 Zbývá (iFIS): -208 452 Plán (ZAD): 0 Zbývá celkem: -208 452

Stav rozpočtu po započtení částky zde plánovaného čerpání: -208 452

Stav rozpočtu po započtení všech nepřenesených žádank a cest. příkazů: -208 452



Hlášení systému

Pozor, v rozpočtu není dostatek prostředků. (system)

Schvalovatelé zdroje

Volby pro práci se záznamem žádanky

Odeslat e-mail dodavateli

Kopírovat záznam

Zavřít

Tisk žádanky

Historie žádanky a zdrojů



REQUISITION – VERSO (4/4)

ŽÁDANKA (id: [redacted]) / Stav žádanky je Požadavek

Hlavička | Položkový rozpis | Zdroje | **Přílohy (1)** | Ostatní | Souhrn

Přílohy Verso

Soubor (Max. 5 MB): **Zobrazit soubor - výzva č.159_podklady VERSO.xlsx**

Název: DNS - SLM - rozpis

Další popis:

Typ přílohy: -- nevybráno --

Přílohy iFIS

Nejsou žádné přílohy z iFIS

Komentář zadavatele
materiál DNS - jednotlivé položky viz příloha (14.04.2023 - 10:52 Lenka Brůžková)

Volby pro práci se záznamem žádanky

Poslední uživatelský komentář
materiál DNS - jednotlivé položky viz příloha (14.04.2023 10:52:36 Lenka Brůžková)

Uložit záznam | Kopírovat záznam | Zavřít | Tisk žádanky | Historie žádanky a zdrojů

ŽÁDANKA (id: [redacted]) / Stav žádanky je Schválená

Hlavička | Položkový rozpis | Zdroje | **Přílohy (2)** | Ostatní | Souhrn

Přílohy Verso

Soubor (Max. 5 MB): **Zobrazit soubor - colorchecker pruzkum trhu.odt**

Název: pruzkum trhu

Další popis:

Typ přílohy: -- nevybráno --

Přílohy iFIS

Examples of attachments	Price offer
	Market research
Conference	Justification for purchase outside DNS (form)
	Name, date, title, active participation if required
Airline tickets	PrintScreen website with registration (completion of registration after approval of application form)
	Name, date, brief purpose of trip

Costs related to faculty staff only – according to funding source



Invoice (“INV”)

- Send to e-mail address efaktury-prf@jcu.cz in the case of el. version (in case of paper version - mailroom).
- Essentials, in particular:
 - Address: Branišovská 1645/31a / Branišovská 1760, 370 05 České Budějovice
 - VAT CZ60076658 (generally foreign INV - without VAT, VAT 0,-)
- The delivery address may be different from the billing address, always including the name of the FSci employee.
- The private billing address of the FSci employee is not allowed.

Processing of INV - Liquidation List (“LL”)

- INV Processing process

Supplier receives the order, delivers the goods/service, issues an invoice (incl. order number) -> to efaktury-prf@jcu.cz the invoice is received -> the invoicing clerk processes the invoice and sends it to the e-mail address. the invoice is sent to VERSO for approval -> the preparer of the FR checks the formal correctness -> the system sends to the operation orderer -> the operation orderer confirms the receipt of goods/confirmation of services - depending on the nature of the expenditure, e.g. delivery note, service note, scan of the invoice with confirmation of receipt (confirmation of receipt, name, date, signature) and inserts this confirmation as an attachment to the LL.

After approval of the LL by the operation orderer -> approval by the budget manager -> the LL is processed by the REC, payment is made, the LL is charged to the cost of the funding source.



https://mis.jcu.cz:5443/fcgi/verso.fpl/_TS_/1681594893?fname=ll_det&id=153363#tabs-1

Detail likvidačního listu [redacted] (stav: Ke schválení)

Základní údaje Likvidace řádků Evidence majetku **Přílohy**

Dokumenty z iFIS - agenda Spisová služba

Typ	Název souboru	Popis
	Merck - Faktura.PDF	Příloha Merck - Faktura.PDF
	EML_230411230829000.eml	Příloha EML_230411230829000.eml

Dokumenty z iFIS - agenda Objednávky vydané

Typ	Název souboru	Popis
O - Ostatní	obj_2306100687_CZ.pdf	Žádanka
O - Ostatní	R-7131294.1.pdf	Název přílohy 1

Dokumenty z Verso

Přílohy ▼

Název souboru	Vložil
DL_Sigma.pdf	[redacted]

Stáhnout vše

Volby pro práci se záznamem

[Uložit a obnovit](#) [Zavřít](#) [Zobrazit kompletní historii](#)

Opening the isdocx
attachment:SW 602
Form Filler(IT Unit)



https://mis.jcu.cz:5443/fcgy/verso.fpl/_TS_/1681594893?fname=ll_det&id=151133#tabs-1

Detail likvidačního listu [redacted] (stav: Přeneseno)

Základní údaje

Likvidace řádků

Evidence majetku

Přílohy

Evidence majetku / hmotná odpovědnost

DrHM přístroj pro měření hloubky sněhu- 1ks

	Majetek	NS evidence majetku	Lokalita evidence majetku	Počet MJ	Cena MJ (v C
X	<input type="checkbox"/> drobný hmotný	061030 Centrum polární ekologie	024002012 - laboratoř	0,00	0,00
Zaevidovat pod názvem		Přístroj na měření hloubky sněhu		Odpovědná osoba	
				[redacted]	

Volby pro práci se záznamem

Zavřít

Zobrazit kompletní historii

Property subject to property registration

- The operation orderer/designee completes the necessary information via the "request consultant's opinion" field
- [Opatření tajemnice - Přírodovědecká fakulta JU \(jcu.cz\)](https://www.jcu.cz) (Provisions of the Secretary - Faculty of Science USB (jcu.cz))
- Conditions of registration:
 - Small tangible assets - purchase price for 1 piece > 10 000 CZK incl. VAT, shelf life > 1 year
 - INV - purchase price of 1 piece or functional unit > 80 thousand CZK incl. VAT



Documents paid in cash

- receipt - up to 10 thousand CZK
- invoice/tax document - over 10 thousand CZK
- foreign INV - without VAT, VAT 0%
- **same rules as for VERSO purchases**, e.g. market research, justification for non-DNS purchases
- **max. up to 50 thousand CZK without VAT** (due to the register of contracts)
- for small tangible assets - completion of data for property records
- **billing - submission by the 10th day of the following month to the Dean's Office of FSci** (must be at the REK by the 15th day)



VYÚČOVÁNÍ NÁKUPU ZA HOJTOVĚ

Jméno a příjmení zaměstnance	Datum		Podpis:
OBSAH NÁKUPU:			
Záloha v Kč			
Doplatek / k vrácení			
Předběžná finanční kontrola před vznikem závazku (po zdrojích financování):			
Zdroj financování	Předběžná částka:	NS (nákladové středisko):	Příkazce operace (jméno):
		TA (typ akce):	Datum a podpis:
		Akce/Zakázka	Správce rozpočtu (jméno):
		KP (komplexní položka)	Datum a podpis:
Hodnota nákupu celkem v Kč		Sazba daně: bez nároku na odpočet krátko koef. na vstupu příj. nárok na odpočet není daňový doklad
Předběžná finanční kontrola po vzniku závazku (po zdrojích financování):			
Zdroj financování	Částka:	NS (nákladové středisko):	Příkazce operace (jméno):
		TA (typ akce):	Datum a podpis:
		AKCE/Zakázka	Správce rozpočtu (jméno):
		KP (komplexní položka)	Datum a podpis:
Poznámka:	Hlavní účtenní (jméno): Datum a podpis:		
Potvrzení o převzetí svěřených předmětů			
Majetek ODM, ODM, DYM, ODM, TZ, OPRAVA (zavazuje pod názvem):			
NS evidence majetku:			
Jméno a příjmení odpovědné osoby:		Lokální evidence majetku:	
Podpisem zaměstnanec potvrzuje převzetí výše uvedených předmětů a současně svým podpisem potvrzuje odpovědnost za ztrátu svěřených předmětů podle §5 zákona o práce. Poskytnutý zaměstnanec protisloží, že jsou mu známy předajci vztahující se na převzetí odpovědnosti a že s nimi uste, aby ke ztrátě svěřených předmětů nedošlo.			
TZ nebo oprava (z zavedovaného majetku - jeho inventární číslo):			
Příloha číslo knihy ODP:		Podpis odpovědné osoby:	
Oprava zavedována v součtu s ostatním majetkem (prospěš. sv.):		Datum:	
Žádám o přeručení peněz na bankovní účet, který jsem jako zaměstnanec uvedl na personálním oddělení.		Podpis:	
Čitelný podpis:			



VYÚČTOVÁNÍ NÁKUPU ZA HOTOVÉ

Jméno a příjmení zaměstnance: [redacted] Datum: 20-03-2023 Podpis: [redacted]

OBSAH NÁKUPU: bezpečné disky Seagate 18 TB
Záloha v Kč

Doplatek / k vrácení

Předběžná finanční kontrola před vznikem závazku (po zdrojích financování)

Zdroj financování	Předběžná částka: 10000 Kč	NS (nákladové středisko): 060031	Příkazce operace (jméno):
		TA (Typ akce): 301	Datum a podpis:
		Akce/Zakázka: 31-22-[redacted]	Správce rozpočtu (jméno):
		KP (komplexní položka): [redacted]	Datum a podpis:

Předběžná finanční kontrola po vzniku závazku (po zdrojích financování):

Zdroj financování	Částka: 9499 Kč	NS (nákladové středisko): 060031	Příkazce operace (jméno): [redacted]
		TA (Typ akce): 301	Datum a podpis:
		Akce/Zakázka: 31-22-[redacted]	Správce rozpočtu (jméno): [redacted]
		KP (komplexní položka): [redacted]	Datum a podpis: 27-03-2023
Poznámka:			Hlavní účetní (jméno):
			Datum a podpis:

Hodnota nákupu celkem v Kč 28499 Kč Sazba daně:

Potvrzení o převzetí svěřených předmětů

Majetek DHM, DNM, DrHM, DrNM, TZ, OPRAVA (zaevidujte pod názvem):
NS evidence majetku:

jméno a příjmení odpovědné osoby: [redacted] Lokality evidence majetku: B 248
Podepsaný zaměstnanec potvrzuje převzetí výše uvedených předmětů a současně svým podpisem potvrzuje odpovědnost za ztrátu svěřených předmětů podle §§ zákoníku práce. Podepsaný zaměstnanec prohlašuje, že jsou mu známy předpisy vztahující se na převzetí odpovědnosti a že učiní vše, aby ke ztrátě svěřených předmětů nedošlo.

datum: [redacted] podpis odpovědné osoby: [redacted]

TZ nebo oprava již zaevidovaného majetku - jeho inventární číslo: N9000022959/000

Přírustkové číslo knihy,DVD: Podpis-knihovna:

OOPP zaevidována v souladu s opatřením vnitřních předpisů JU datum: podpis:

Žádám o převedení peněz na bankovní účet, který jsem jako zaměstnanec uvedl na personálním oddělení.

Pro zaměstnance

Důležité odkazy

- Organizační struktura univerzity
- Vyhledávání osob (OrgStructure)
- STAG
- Přístup do Verso
- Rezervace vozidel
- EGJE HR portál**

Plkz01jcu: Personální karta zaměstnance
 Plkz21: Změna personálních údajů
 Sra21: Změna bankovního účtu

In the case of a non-cash payment, a confirmation of the transaction from the bank account is also submitted as an attachment.



Billing - Payment by FACULTY CARD

Procedure:

Create an application
in VERSO

Payment by card -
Purchasing
Department of
Dean's Office FSci

Paper version of LL
(signature of the
operation orderer
and budget
manager)

- A valid tax document is attached
- Attention must be paid to time continuity

Uses:

**Only for transactions where no other
payment method is possible**
(Usually airline tickets, exceptional cases)

INTERNÍ DOKLAD *Liquidační list k faktuře č.:*

Udávající: IČO: DIČ:

Bankovní účet dodavatele: Bankovní účet vlastní:

Popis

NSJ	poznámka	FA	AKce	KP

Vypíšte v případě pořizování majetku do evidence.
DÍM, DNM, DdÍM, DeNM, LZ, Opava, *)

Předmět zaevidujte pod názvem:

SKP: **) (místnosti)

Odpovědná osoba: Podpis:

Předání na pracoviště

Příkazce operace:	Předání z pracoviště
Datum podpisu	Správce rozpočtu: Datum/podpis
Hlavní účetní: Datum/podpis	Zaúčtovatel: Datum/podpis

*) - Neběžící se řídírate
**) - Standardní klasifikace produkce - vyplňte dle číselníku FISG



Part 1 - before going on a work trip

- Approval of a business trip by your supervisor, operation orderer, budget manager
- Purpose of travel - for projects linked to eligibility of expenditure (active participation in conferences, etc.)
- Source of funding - **the worker must be a USB employee**
- Advance - disbursement on the basis of an approved Advance Payment Request (CZK - to the applicant's account, currencies - 5 days before the disbursement date)

CESTOVNÍ PŘÍKAZ - tuzemský PID: [redacted]

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Součást: Přírodovědecká fakulta

Útvar: [redacted]
Os. číslo: [redacted]
E-mail: [redacted]
Tel. linka: [redacted]

1. Příjmení, jméno, titul: [redacted]
2. Bydliště: [redacted]

Počátek cesty (místo, datum, hodina)	Místo jednání	Účel cesty	Konec cesty (místo, datum)
Č. Budějovice, 23.3.2023, 8:00	AsÚ AV ČR Ondřejov	vědecká spolupráce	Č. Budějovice, 24.3.2023

Předem povolené přerušení pracovní cesty: OD (datum, hodina): DO (datum, hodina):

3. Spolucestující:
4. Určený dopr. prostředek (u AUV předložit přílohu o použití soukr. vozidla): *AUV PKP*
5. Předpokládaná částka výdajů Kč:
6. Povolená záloha: vyplacena dne: *- 1-03-2023* pokl. dokl.:

7. DPP, DPC uzavřena od: do: Jízdné: ano ne Stravné: Datum a podpis pracovníka: *- 1-03-2023*

8. ZDROJ FINANCOVÁNÍ - předběžná finanční kontrola před vznikem závazku
Nákladové středisko: 060031 Typ akce: Komplexní položka: *- 1-03-2023*
Akce/zakázka: [redacted] Datum a podpis pracovníka: *- 1-03-2023*

9. VYUČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY												
Datum	Odjezd - příjezd (do místa jednání a zpět)	v hod.	Použitý dopr. prostředek	Výdajnost v km	Počátek a konec prac. výkonu (hodina)	Abdne a míšní přeprava Kč	Stravné Kč	Bezplatné poskytnuté sňávané Oběd večere S/O/V	Noc- ležné Kč	Nutné vedlejší výdaje Kč	Celkem Kč	Upraveno Kč
23/3/2023	Odjezd Č. Budějovice	8:00	AUS	129			216				216	
	Příjezd Ondřejov	10:00										
24/3/2023	Odjezd Ondřejov	17:00	AUS	128			334				334	
	Příjezd Č. Budějovice	19:00										
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
							Celkem	550			550	
							Záloha					
							Doplatek - Přeplatek				550	

Ylo poskytnuto celodenní stravné: ano - ne
Ibytování bylo poskytnuto bezplatně: ano - ne

Prohlášení, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně: *27-03-2023* Datum: [redacted]

Číslo bankovního účtu pro zaslání náhrad útvateli: *27-03-2023*
formace viz Zákoník práce č. 262/2006 Sb. v platném znění
Dobu odjezdu a příjezdu vyplňte podle Jediného řádu.
Uvádějte ve zkratce
Počet km uvažujte jen při použití AUV

6. VYUČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY (do deseti pracovních dnů po ukončení služební cesty)
práva o výsledku pracovní cesty byla podána dne: *27-03-2023*
e způsobem provedení souhlasí: [redacted]

Učtovaná náhrada byla upravena na	Kč:
Yplacena záloha:	550
Koplatek - Přeplatek:	550
lovy:	

Předběžná finanční kontrola po vzniku závazku: *12-7-03-2023* Datum a podpis pracovníka: [redacted]
27-03-2023 Datum a podpis hlavní účetní: [redacted]

Part 2 - after returning from a work trip

- **Billing - submit as soon as possible after return (10 days is legally recommended)**
- Attachments to travel order:
 - transport billing (tickets, parking,...), accommodation
 - conference fees (according to individual needs - situation)
 - work trip report (for foreign trips)
- Material - not directly linked to the work trip, to be billed under Cash Billing (e.g. batteries,...)



Billing

- Form of billing - **according to the individual need (situation) of the principle researcher**, i.e. within the framework of:
 - Travel order - settlement of a work trip
 - Cash settlement
 - VERSO – order and invoice

Specificity in terms of VAT

Type of conference	Payer	Non-payer
Physical participation outside the Czech Rep.	Invoice incl. VAT	Invoice without VAT
Online participation in the Czech Rep.	Invoice without VAT	Invoice without VAT



Budget - withdrawal within the funding source

- Use of funds available:
 - iFIS
 - WebMailer – view on link <https://fisw.jcu.cz/>
 - Authentication selection (jcu.cz) -> Login is the same as IDM - select option 80324 - Budget withdrawal -> with use of intuitive filling out, generally it is enough to fill out only "output definition"= action
 - For the principal investigator, operation orderer this is set automatically when the budget is created, additional persons may be added on request

The image shows two screenshots of the iFIS WebMailer interface. The left screenshot is the login page, titled 'iFIS WebMailer', with a subtitle 'aplikace pro automatické generování a distribuci tiskových sestav mailem...'. It features two login options: 'Přihlášení uživatelským jménem a heslem' and 'Identifikace osobním číslem'. The right screenshot is the 'Generování sestavy - iFIS WebMailer' page for '80324 - Čerpání rozpočtu'. It displays 'Parametry sestavy' (Report Parameters) with various settings: 'Definice výstupu' (Output Definition) set to 'Zaúčtované, nezaúčtované, připravené, objednávky, smlouvy'; 'Za období' (For period) set to 'včetně dat z předchozích období'; 'Zobrazit' (Show) set to 'Přehled čerpání a položkové čerpání'; 'Řazení položek' (Item sorting) set to 'Období'; 'Formát výstupu' (Output format) set to 'PDF'; and 'Vlastní název sestavy' (Custom report name) field. At the bottom, there are buttons for 'Uložit a naplánovat zaslání sestavy', 'Zobrazit sestavu', 'Poslat sestavu na e-mail', and 'Uložit sestavu'.



Overview of disbursements regarding funding source

- **Overview of posted documents, outstanding orders and advances**
- Difference between **Plan** and **Total Spending** columns = **Balance**
- Orders - unbilled orders -> **interim revision**
- Change of source after booking of expense - request for recharging current accounting document
 - Only after proper justification - the request must state the reason
 - Pay attention to the rules for drawing on single sources (subsidies, contributions, etc.)

31-21- [REDACTED] 01/2023 - 12/2023]

Základní údaje		Stav : Doplněn / Platný	Od: 01/2023	Měna : CZK
NS : 060031 - Přírodověd. fakulta		Akce : [REDACTED]	Do: 12/2023	Dat. kurzu :
TA : 301 - GA ČR				Kurz :
KP : 104020-HLČ-NHČ/věda/dotace		Poznámka :		

Přehled čerpání		Plán. rozpočet v jedn. Kč	Účetní položky CELKEM	Zálohové listy v jedn. Kč	Objednáno v jedn. Kč	Smlouvy v jedn. Kč	Čerpání celkem v jedn. Kč	%	Zůstatek v jedn. Kč
1	Objednávky	0,00	0,00	0,00	3 522,00	0,00	3 522,00	0,000	-3 522,00
2	Prostředky celkem vč. spoluřešitele	3 432 000,00	2 293 804,00	0,00	0,00	0,00	2 293 804,00	66,836	1 138 196,00
3	Věcné náklady	375 000,00	553,00	0,00	0,00	0,00	553,00	0,147	374 447,00
4	Provozní náklady	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	20 000,00
5	Služby	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	25 000,00
6	Cestovné	100 000,00	553,00	0,00	0,00	0,00	553,00	0,553	99 447,00
7	Doplňkové (režijní) náklady	230 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	230 000,00
8	Osobní náklady	1 008 000,00	244 251,00	0,00	0,00	0,00	244 251,00	24,231	763 749,00
9	Mzdy	681 000,00	176 570,00	0,00	0,00	0,00	176 570,00	25,928	504 430,00
10	ZP a SZ	247 000,00	59 681,00	0,00	0,00	0,00	59 681,00	24,162	187 319,00
11	OON	80 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	10,000	72 000,00
12 SpRe	Spoluřešitelé	2 049 000,00	2 049 000,00	0,00	0,00	0,00	2 049 000,00	100,000	0,00
13	Zálohy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00

01-20 [REDACTED] [01/2023 - 12/2023]

Základní údaje		Stav : Doplněn / Platný	Od: 01/2023	Měna : CZK
NS : 060031 - Přírodověd. fakulta		Akce : [REDACTED]	Do: 12/2023	Dat. kurzu :
TA : 101 - Výuka a běžný provoz				Kurz :
KP : 102011-HLČ-NHČ/nevěda/přisp.přev. do fondu		Poznámka :		

Přehled čerpání		Plán. rozpočet v jedn. Kč	Účetní položky CELKEM	Zálohové listy v jedn. Kč	Objednáno v jedn. Kč	Smlouvy v jedn. Kč	Čerpání celkem v jedn. Kč	%	Zůstatek v jedn. Kč
1	Objednávky	0,00	0,00	0,00	35 000,00	0,00	35 000,00	0,000	-35 000,00
2	Provozní prostředky	907 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	907 000,00
3	Kapitálové prostředky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00
4	Zálohy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00



Provision of services to the customer

- Only on the basis of:
 - orders issued by the customer,
 - duly filled in forms, the Application for the issuance of a claim form
- Mass events with more people
 - One form is sufficient with an attachment of a list of names (including full name and address) of the persons to whom the claim must be issued

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Přírodovědecká fakulta

ŽÁDOST O VYSTAVENÍ POHLEDÁVKY

Odběratel		
Adresa		
IČ		
DIČ		
číslo účtu		
Text		
Částka k fakturaci v Kč	bez DPH	včetně DPH
Nákladové středisko:	Typ akce:	
Akce/zakázka:	Komplexní položka:	

Zadatel	
Datum:	Podpis:
Příkazce operace	
Datum:	Podpis:
Správce rozpočtu	
Datum:	Podpis:



Internal procedure for placing orders

Framework contracts

Procedure
for placing
orders at
the FSci

Internal procedure available **by logging in** to
www.prf.jcu.cz/cz/fakulta/dokumenty/vyberova-rizeni

The date of approval of the requisition (by the principal and the administrator)
must **ALWAYS** precede the date of issue of the FA.

Currently
concluded
framework
contracts

printers and multifunction devices (BossCan ComPrint spol. s r.o., DNS)

toiletries (OFFICEO s.r.o.),

office supplies (ACTIVA spol. s r. o.)

SW licence Microsoft

VoIP telephones and gateway

Computer technology -> consultation with IT department

ŽÁDANKA / Stav žádanky je Rozpracovaná

Hlavička | Položkový rozpis | Zdroje | Přílohy (0) | Ostatní

Dodání a zaplacení

Dodavatel: -- nevybráno --
Odeslat dodavateli:

Kontaktní osoba: Příbylová Zdeňka Ing. (98778)
Kontaktní osoba - tel.: Kontakt bude dotažen po uložení záznamu nebo při změně v číselníku.

Místo dodání: Přírodovědecká fakulta, Branišovská 1760, 370 05 ČESKÉ BUDĚJOVICĚ

Způsob dopravy:

Smlouva: -- nevybráno --

Vlastní účet: -- nevybráno --

Interní poznámka:

Zpráva pro dodavatele:

Volby pro práci se záznamem žádanky



Internal procedure for placing orders

Dynamic Purchasing System (1/2)

Dynamic Purchasing System "DNS"

- Electronic form - an open framework contract to which additional participants may be added from time to time
- **The subject is the acquisition of common (standardised) goods, services or works generally available on the market**
- **EUCPV code** - Uniform Classification System for Public Contracts - understandable for all EU suppliers (<https://ciselnik.nipez.cz>; link on <https://www.prf.jcu.cz/cz/fakulta/dokumenty/vyberova-rizeni>)
- DNS for purchase of computer equipment (LT and PC, AV equipment, Printers) - consultation with IT department
- **DNS extra at the Faculty of Science - laboratory consumables, chemicals**
- Purchasing requirements via DNS - order tables - the actual ordering is handled by the Purchasing Department (<https://www.prf.jcu.cz/cz/fakulta/dokumenty/vyberova-rizeni>)

ŽÁDANKA (id: [redacted]) / Stav žádanky je Požadavek

Hlavička | Položkový rozpis | Zdroje | Přílohy (1) | Ostatní | Souhrn

Dodání a zaplacení

Dodavatel:	Dynamický nákupní systém-Spotřební laboratorní materiál
Kontaktní osoba:	Brůžková Lenka Ing. (117751)
Kontaktní osoba - tel.:	389036205
Místo dodání:	Přírodovědecká fakulta, Branišovská 1760, 370 05 ČESKÉ BUDĚJOVICE
Způsob dopravy:	
Smlouva:	-- nevybráno --
Vlastní účet:	-- nevybráno --
Interní poznámka:	výzva č. 159
Zpráva pro dodavatele:	

CHEMIKÁLIE A LABORATORNÍ SPOTŘEBNÍ MATERIÁL:

DOKUMENTY:

- Metodický postup
- Metodický pokyn děkana k nákupu chemikálií a bioreagencií
- Číselník CPV kódů.pdf
- Dynamický nákupní systém - aktuálně vyhlášené CPV kódy.pdf
- Komodity s průzkumem trhu.pdf
- Výjimka na nákup mimo DNS (.xls zde)

OBJEDNÁVKOVÉ FORMULÁŘE - ZADÁNÍ OBJEDNÁVKY:

- SEZNAM NÁKUPŮ
- Chemikálie – zadávání objednávek 2023
- Spotřební materiál – zadávání objednávek 2023



Internal procedure for placing orders

Dynamic Purchasing System (2/2)

DNS purchases of items with CPV codes that exceed the limit for the procurement obligation for the accounting period -> must be made via DNS

The list of items and CPV codes that are currently subject to purchase via DNS is available on the faculty's website

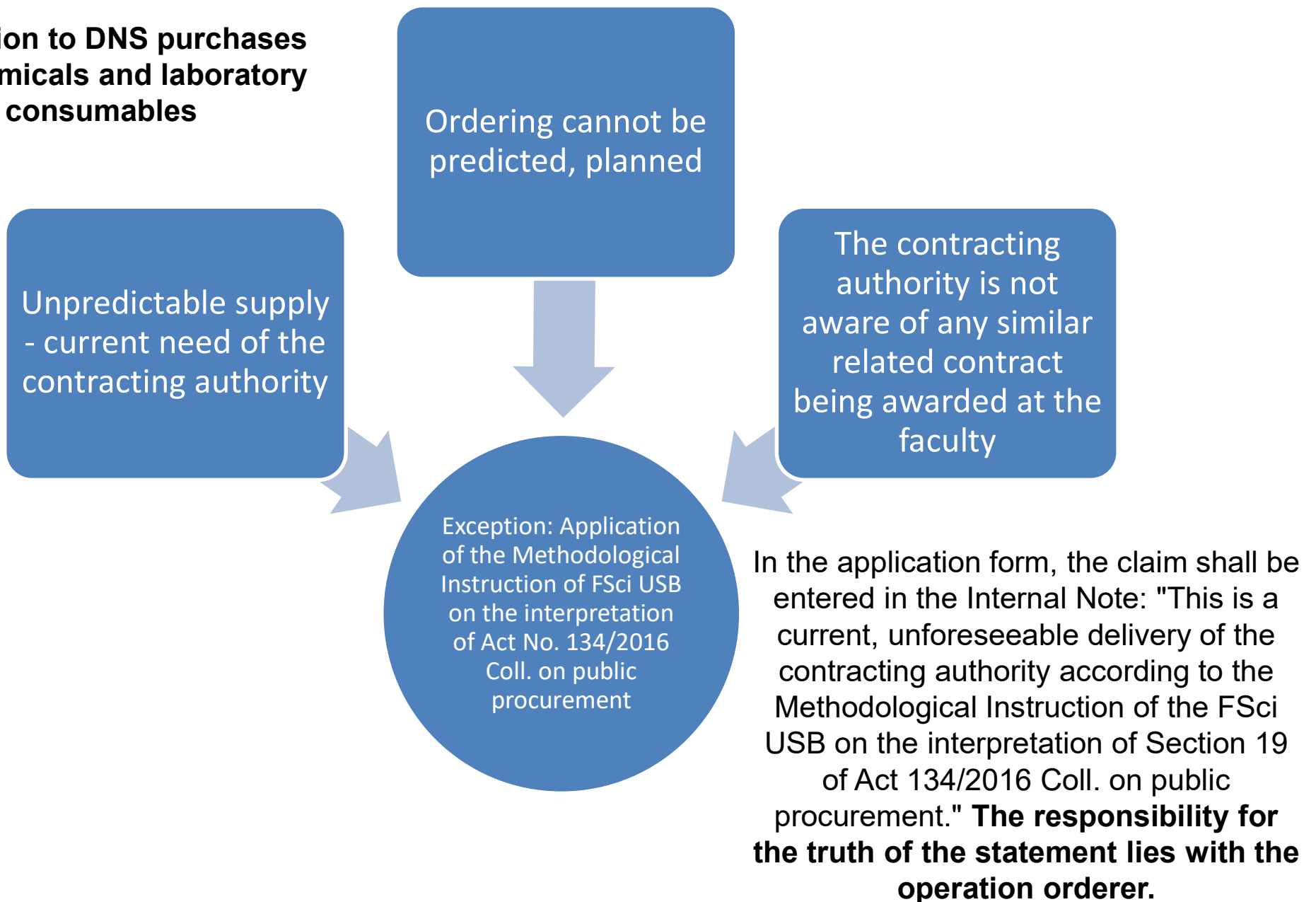
The volume of purchases of all CPV codes is continuously monitored in order to update and optimise the process (Purchasing Department)



Internal order entry procedure

Exception to DNS (1/2)

Exception to DNS purchases for chemicals and laboratory consumables

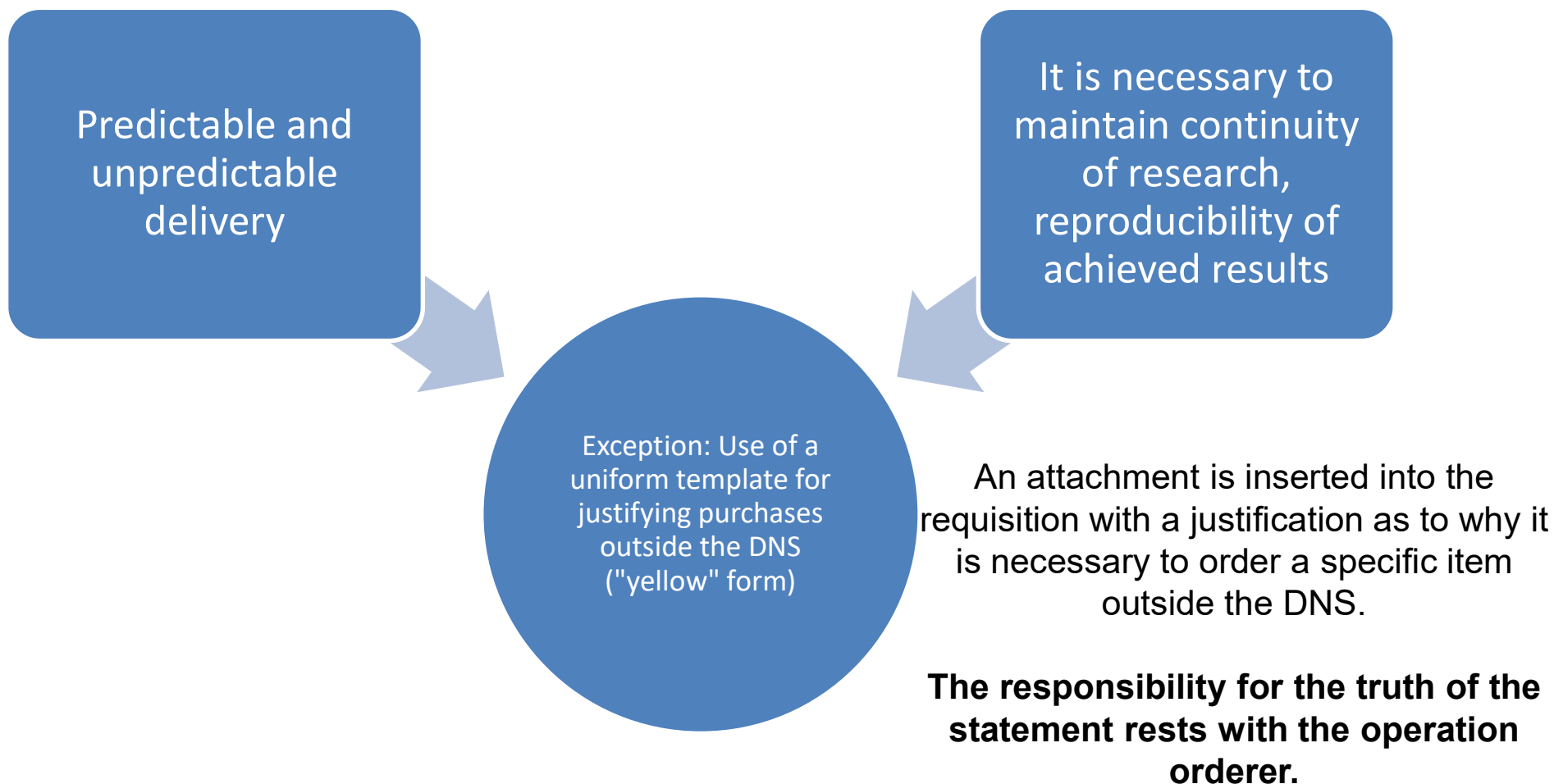




Internal procedure for placing orders

Exception to DNS (2/2)

Exception to DNS purchase for chemicals and laboratory consumables





Internal procedure for placing orders

Direct purchase

All purchases outside the framework agreement and DNS

- Provision of the Rector No. R 389 and its valid amendments

Orders < 50k. CZK without VAT - DIRECT PURCHASE

- Selection of the supplier according to the professional judgement of the contracting authority
- **Purchase on the basis of (meeting one of the options):**
 - price quotation
 - market research (not compulsory)
 - ticking the usual prices at the place and time according to the market research carried out
- **Exception - market research obligation ALWAYS**
 - Commodities published on the faculty website (currently external and SSD drives, toners, furniture)

Položka	Množství	MJ	Cena / MJ	Celkem v CZK
Powerbanka AlzaPower Onyx 20000mAh Fast Charge + PD3.0 černá	36,00	ks	719,10	25 887,60
Nabíječka do sítě Vention 1-port USB Wall Quick Charger (18W) Black	18,00	ks	279,00	5 022,00
EMOS 5x zásuvky 1.5m, černá	4,00	ks	419,00	1 676,00
Doprava	1,00	ks	99,00	99,00
				Celkem včetně DPH v CZK:
				32 684,60

Orders > 50k. CZK without VAT - MARKET RESEARCH

- Market research is ALWAYS carried out provided that the value of the purchase of the item in question does not exceed CZK 500 thousand excluding VAT for the accounting period in question.
- Request for goods from at least 3 suppliers
 - 3 quotations from suppliers - even negative comments count
 - 3 screenshots (Heureka etc.)
 - Comparison of offers and selection of the cheapest offer - insert as an attachment to the application form



Fixed assets - INVESTMENTS

- Purchase price for 1 piece/functional unit > 80 thousand CZK incl. VAT - consultation with the Purchasing Department required

Orders > 500 thousand CZK without VAT

- Consultation with the Purchasing Department is ALWAYS required (in advance)



Důležité

Dokumenty

Napište klíčová slova vašeho dotazu

Vyhledat

- Opatření děkana
- Opatření proděkanů
- Opatření tajemnice
- Vnitřní předpisy
- Akreditace
- Formuláře
- Opatření děkana
- Opatření proděkanů
- Opatření tajemnice
- Vnitřní předpisy
- Akreditace
- Formuláře
- Výběrová řízení / Nákupy
- Kolegium děkana
- Výroční zprávy
- Plán realizace strategického záměru
- Vizuální styl

Pro zaměstnance

- ↕ Cestovní příkazy
- ↕ Dohody (OON)
- ↕ Stipendia
- ↕ Bežný účetní doklad (xlsx, pdf)
- ↕ Dovolenska (docx, pdf)
- ↕ Vacation slip (docx, pdf)
- ↕ Likvidační list (doc, pdf)
- ↕ Návrh a příkaz k výplatě odměny (xls)
- ↕ Oznamovací povinnost před podáním projektových žádostí (k opatření D
- ↕ Vyúčtování nákupů za hotové (docx, pdf)
- ↕ Předběžná finanční kontrola před vznikem závazku (xlsx, pdf)
- ↕ Žádost o převod majetku (doc, pdf)

Internal documents/forms of USB

All documents and forms available
by logging in to

<https://www.prf.jcu.cz/cz/fakulta/dokumenty>

Výběrová řízení / Nákupy

INTERNÍ POSTUP PRO OBJEDNÁVÁNÍ

- ↕ INTERNÍ POSTUP PRO OBJEDNÁVÁNÍ
- ↕ VÝJIMKA k nákupu mimo DNS

Dynamický nákupní systém

Rámcové smlouvy

- ↕ Opatření rektora
- ↕ Pokyny k objednávání sestav PC a notebooků dle upravených specifikací v roce 2016



Přírodovědecká
fakulta
Faculty
of Science

Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

THANK YOU FOR YOUR ATTENTION