



Opatření děkana č. D 48
o organizaci studia na Přírodovědecké fakultě JU
v bakalářských a magisterských studijních oborech
ze dne 25.10. 2011
ve znění ze dne 12.11.2012

Toto Opatření vychází z platného znění zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen "zákon") a ze Studijního a zkušebního řádu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích a specifikuje podmínky studia na PŘF JU. Na Opatření navazují opatření proděkanů a další interní předpisy, které detailně stanovují pravidla a podmínky pro studium v bakalářských, magisterských a doktorských programech a pro konání rigorózních řízení na PŘF JU. Ustanovení týkající se kateder a ústavů platí přiměřeně i pro jiné organizační jednotky PŘF JU.

Článek 1. Studium v bakalářském a v navazujícím magisterském studijním programu

(1) Obecná pravidla zapisování a studia předmětů, udělování zápočtů a skládání zkoušek určuje Studijní a zkušební řád JU. Obsah, formu a podmínky zkoušek z angličtiny stanoví opatření proděkanů. Způsoby organizace, zajištění a provádění praxí, exkurzí a soustředění jsou dány opatřením vedoucího příslušné katedry/ústavu PŘF. Zařazení studentů do skupin pro všechny formy výuky je dáno opatřením vedoucího příslušné katedry/ústavu PŘF.

(2) Ve všech sporných případech týkajících se studia rozhoduje studijní proděkanka. Student má právo odvolat se k děkanovi.

(3) Předzázpis a zápis ke studiu a zápis jednotlivých předmětů se koná 2x ročně, vždy pro příslušný semestr. Předzázpis a zápis se řídí termíny stanovenými v akademickém kalendáři pro daný akademický rok. Před začátkem semestru děkan stanoví doporučené minimální počty studentů pro otevření předmětů v daném semestru; konečné rozhodnutí o otevření předmětu s menším počtem zapsaných studentů přísluší vedoucímu katedry/ústavu PŘF. Student si zapisuje předměty ve stanovené struktuře tak, aby mohl absolvováním zapsaných předmětů získat minimálně 20 kreditů za každý semestr. V případě, že student neprovede ve stanoveném termínu předzázpis či zápis a do pěti dnů se neomluví a nepožádá o změnu termínu předzázpisu či zápisu, je mu studium ukončeno¹.

(4) Do konce 6. týdne výukového období semestru lze zápis předmětu zrušit i zapsat předmět nový, pokud to dovoluje kapacita předmětu. Od 7. týdne semestru lze ve výjimečných případech požádat o změnu zapsaných předmětů studijní proděkanku. Výše poplatků za změny v zápisu je stanovena v Opatření děkana D7 o stanovení výše poplatků za nenárokové administrativní úkony.

¹ viz čl. 17 odst. 5 a čl. 18. odst. 9 Stud. a zkušeb. řádu JU



Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Děkan Přírodovědecké fakulty

Branišovská 31, 370 05 České Budějovice

☎ [+420] 38 777 2244; FAX [+420] 38 531 0366; e-mail: dekan@prf.jcu.cz

(5) Vyučující jsou povinni vyhlásit nejméně dva řádné a dva opravné zkouškové termíny. V případě malého počtu studentů v předmětu mohou být termíny celkem pouze tři (prostřední termín je jak řádným, tak opravným termínem)

(6) Student má právo nahlédnout do své písemné práce po její opravě a klasifikaci, a to v termínu určeném zkoušejícím.

(7) Zkouška v druhém opravném termínu se koná před komisí, kterou jmenuje vedoucí katedry/ústavu PřF odpovědný za příslušný předmět. Na žádost studenta může děkan určit také konání zkoušky v řádném nebo prvním opravném termínu před komisí.

(8) Po skončení zkouškového období letního semestru je student povinen se dostavit na studijní oddělení ke kontrole absolvovaných předmětů za akademický rok (uzavření indexu). Termíny těchto kontrol jsou uvedeny v akademickém kalendáři pro daný akademický rok. Studenti prvního ročníku bakalářského a navazujícího magisterského studia jsou povinni dostavit se ke kontrole absolvovaných předmětů na studijní oddělení po ukončení prvního semestru studia.

(9) Studentovi, který v prvním semestru bakalářského nebo navazujícího magisterského studijního programu neukončí úspěšně dva či více předmětů nebo nezíská alespoň 20 kreditů, se studium ukončuje podle podle § 56 odst. b) zákona o VŠ.

(10) Studentovi, který

a) v jakémkoli akademickém roce nesloží úspěšně 4 a více předmětů
nebo

b) nezíská za oba semestry alespoň 40 kreditů (v případě přerušení studia na jeden semestr z daného akademického roku pak alespoň 20 kreditů)
nebo

c) nesplní podruhé určitý předmět,
se studium ukončuje.

Studentovi je dovoleno splnit předměty v nižší úhrnné kreditní hodnotě pouze v akademickém roce, ve kterém bude vykonávat státní závěrečnou zkoušku.

(11) Pro studium obecně platí ustanovení Studijního řádu JU, relevantní jsou zejména článek 19², článek 23³, článek 27⁴, článek 30⁵ a článek 31⁶. O přerušení studia pojednává článek 25⁷. Přerušení studia je podmíněno uzavřením předchozího semestru.

² Nesplní-li student podmínky pro získání kreditů za předmět, může si tento předmět zapsat ještě jednou, nový zápis a absolvování předmětu neanuluje dřívější výsledek klasifikace, tj. původní neúspěšné absolvování se započítává do celkového průměru. Při opakovaném zapsání předmětu neplatí zápočet získaný případně při předchozím studiu tohoto předmětu.

³ K absolvování studia je potřebné získat v předepsané skladbě předměty za 180 kreditů v bak. stupni, za 120 kreditů v navaz. mag. stupni, vypracovat a obhájit bak./dipl. práci a úspěšně složit státní závěrečnou zkoušku v daném oboru.

⁴ V článku jsou uvedeny všechny možné důvody vedoucí k ukončení studia pro neplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle Studijního a zkušebního řádu JU.

⁵ V článku se pojednává o obhajobě bak./dipl. prací, o státní závěrečné zkoušce a termínech, do kdy musí být vykonána, o klasifikaci státní závěrečné zkoušky – viz též článek 2 tohoto opatření.



(12) Nejpozději na začátku pátého semestru studia v bakalářském studijním programu volí všichni studenti téma bakalářské práce, vyplněný formulář (Zadávací protokol bakalářské práce) opatřený všemi potřebnými podpisy⁸ student odevzdá na studijní oddělení, kopii předá vedoucímu příslušné katedry/ústavu PřF.

(13) Student si při zápisu do prvního semestru navazujícího magisterského studijního programu povinně zapisuje předmět „Zadání diplomové práce“. Zápočet z tohoto předmětu zapisuje vedoucí příslušné katedry/ústavu PřF po podepsání zadávacího protokolu diplomové práce danému studentovi. Pokud student zápočet v průběhu prvního semestru nezíská, je jeho studium ukončeno.

Článek 2. Státní zkoušky, bakalářská práce a diplomová práce, obhajoba bakalářské a diplomové práce

(1) Státní závěrečná zkouška v bakalářském stupni studia se skládá z obhajoby bakalářské práce a ze zkoušky z předmětů (předmětových okruhů) bakalářské zkoušky; státní závěrečná zkouška v magisterském stupni studia se skládá z obhajoby diplomové práce a ze zkoušky z jednotlivých předmětů (předmětových okruhů) nebo z jedné zkoušky uspořádané do jednotlivých pater pro státní magisterskou zkoušku.

(2) Ke státním bakalářským a magisterským zkouškám a k obhajobám bakalářských a diplomových prací se studenti přihlašují písemně. Na studijní oddělení v termínech uvedených v akademickém kalendáři pro daný akademický rok odevzdají vyplněnou přihlášku k obhajobě bak./dipl. práce a k SZZ a odevzdají výtisky práce. Formální úpravu práce a počty odevzdávaných výtisků se řídí opatřením proděkanky pro studium P1 o předkládání bakalářských a diplomových prací na PřF JU. Před odevzdáním jsou studenti povinni nahrát elektronickou verzi do databáze STAG. Na přihlášce ke zkoušce z předmětů SZZ student vyplní (pokud je to u jeho oboru studia relevantní), zda bude zkoušku z předmětů SZZ skládat ústně či písemně. Rozhodnutí o možnosti písemné formy

⁶ Student absolvoval s vyznamenáním, jestliže dosáhl vážený studijní průměr za dobu celého studia nejvýše 1.50 a státní závěrečnou zkoušku vykonal s celkovým prospěchem „výborně“.

⁷ Student může (s výjimkou prvního ročníku) přerušit studium bez udání důvodu, přerušení písemně oznámí na studijní oddělení fakulty nejpozději před začátkem semestru, uvede dobu, na kterou přerušuje studium. Přerušeni je možné jen na celé semestry, celkem nejvýše na 4 semestry v daném stupni studia.

⁸ Studenti oboru Biologie nemusí mít na zadávacím protokolu podpis garanta oboru; studenti oboru Biologie pro vzdělávání (dvouoborové) nemusí mít na zadávacím protokolu podpis garanta oboru, pokud práce bude vypracována na biologické téma na PřF; pokud bude student oboru Biologie pro vzdělávání (dvouoborové) vypracovávat práci v druhém oboru kombinace zajišťovaném PřF, podpis garanta dotyčného oboru je potřebný; pokud bude student jakéhokoli oboru pro vzdělávání vypracovávat práci na tématu oborově spadajícím pod jinou fakultu JU, musí zadávací protokol schválit studijní proděkanka.



Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Děkan Přírodovědecké fakulty

Branišovská 31, 370 05 České Budějovice

☎ [+420] 38 777 2244; FAX [+420] 38 531 0366; e-mail: dekan@prf.jcu.cz

zkoušky z předmětových okruhů SZZ je v pravomoci vedoucího katedry/ústavu, která/ý obor zajišťuje, vedoucí katedry/ústavu o možnosti písemného složení zkoušky z předmětových okruhů SZZ uvědomí písemně studijní oddělení nejpozději 1 týden před termínem podávání přihlášek. Přihlášku ke zkoušce z předmětů státní zkoušky může student zrušit formou žádosti o umožnění odstoupení od zkoušky nejpozději čtyři týdny před termínem konání státních závěrečných zkoušek – pozdější odstoupení je posuzováno jako neúspěšný pokus o vykonání SZZ.

(3) Státní bakalářské zkoušky biologických oborů, tj. Biologie, Biomedicínská laboratorní technika, Péče o životní prostředí a Biologie pro vzdělávání organizačně zajišťuje studijní proděkanka, státní bakalářské zkoušky v ostatních oborech zajišťuje katedra nebo ústav PŘF, která/ý příslušný obor garantuje a zajišťuje. Seznam předmětů státní bakalářské zkoušky a okruhů pro státní magisterskou zkoušku je uveden v Seznamu přednášek pro daný akademický rok. Obhajoby bakalářských prací zajišťuje příslušná katedra/ústav PŘF.

(4) Bakalářská práce může mít charakter rešerše (tj. přehledu a zhodnocení prací publikovaných k zadanému tématu) nebo může mít klasické členění experimentální práce (tj. úvodní přehled základní relevantní literatury, experimentální část popisující materiály, metody, postupy a výsledky, diskuzi výsledků, závěr). Bakalářská práce může mít (zejména u bakalářských profesních oborů) charakter prakticky zaměřeného projektu. O průběhu přípravy bakalářské práce student referuje nejméně jedenkrát na semináři příslušné katedry/ústavu PŘF. Bakalářská práce se odevzdává v písemné a elektronické podobě, ve formě a počtu dle opatření studijní proděkanky. Student, který studuje dva obory, vypracuje dvě bakalářské práce, v každém oboru jednu. Tato podmínka se netýká kombinací dvou oborů pro vzdělávání (dvouoborové) – student v tomto případě vypracuje jednu práci v oboru, který si zvolí.

(5) Bakalářskou práci posuzuje oponent jmenovaný vedoucím katedry/ústavu PŘF. Pokud dojde k závažnému rozporu mezi školitelem a oponentem v hodnocení bakalářské práce, jmenuje vedoucí katedry/ústavu PŘF druhého oponenta. Při obhajobě se pak přihlíží k oběma oponentským hodnocením bakalářské práce. Obhajobu práce posuzuje komise jmenovaná děkanem na návrh vedoucího katedry/ústavu PŘF, na níž/na němž byla práce vypracována; u profesních oborů navrhuje komisi vedoucí katedry/ústavu PŘF, která/ý obor garantuje. Oponent je členem komise, školitel je členem komise bez hlasovacího práva. Známkou z obhajoby se stanoví jako aritmetický průměr známek od jednotlivých členů komise a to tak, že práce je klasifikována známkou výborně, je-li aritmetický průměr nižší než 1,50, známkou velmi dobře, je-li aritmetický průměr roven nebo vyšší než 1,50 a nižší než 2,50, známkou dobře, je-li aritmetický průměr roven nebo vyšší než 2,50 a nižší než 3,50 a zároveň pokud většina členů komise hlasovala pro přijetí práce (tj. nehodnotila známkou nevyhověl), a známkou nevyhověl, pokud aritmetický průměr je roven nebo vyšší než 3,50 nebo pokud proti přijetí práce hlasovala alespoň polovina členů komise. Členy komise jsou všichni členové jmenovaní pro obhajobu děkanem na návrh vedoucího katedry/ústavu PŘF, a to včetně oponenta/oponentů a školitele. Nedostaví-li se oponent na obhajobu, známka, kterou v posudku navrhl, se do výsledné známky z obhajoby nezapočítává. Školitel je členem komise bez hlasovacího práva.



Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Děkan Přírodovědecké fakulty

Branišovská 31, 370 05 České Budějovice

☎ [+420] 38 777 2244; FAX [+420] 38 531 0366; e-mail: dekan@prf.jcu.cz

(6) V prvním semestru studia v navazujícím magisterském studijním programu volí všichni studenti téma diplomové práce, která může navazovat na bakalářskou práci. Vyplněný formulář (Zadávací protokol magisterské práce) opatřený všemi potřebnými podpisy odevzdá student na studijním oddělení, kopii předá vedoucímu příslušné katedry/ústavu PŘF. O přípravě diplomové práce student referuje nejméně jedenkrát ročně na semináři katedry/ústavu PŘF. Diplomová práce může mít formu rukopisu pro odborný časopis; původní data mohou být k práci připojena jako přílohy. Diplomová práce se odevzdává v písemné a elektronické podobě, ve formě a počtu dle opatření studijní proděkanky (viz odst. 1).

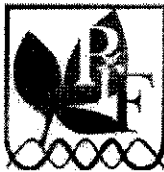
(7) Diplomovou práci posuzují dva oponenti jmenovaní vedoucími katedry/ústavu PŘF. Obhajobu práce posuzuje komise jmenovaná děkanem na návrh vedoucího katedry/ústavu PŘF. Členství v komisi je posuzováno stejně jako u obhajoby bakalářské práce - viz odst. 4. Znamka z obhajoby se stanoví stejně jako u bakalářské práce - viz odst. 4. Státní magisterské zkoušky a obhajoby diplomových prací zajišťuje příslušná katedra/ústav PŘF.

(8) Posudek oponenta / posudky oponentů musí mít student k dispozici nejpozději tři dny před obhajobou; v opačném případě má právo od obhajoby odstoupit. Vedoucí katedry/ústavu PŘF je v tomto případě povinen zorganizovat náhradní termín obhajoby ještě v daném semestru.

(9) Vedoucí bakalářských a diplomových prací jsou jmenováni děkanem na návrh vedoucího katedry/ústavu PŘF na základě pravidelného hodnocení jejich vědecké a pedagogické práce.

(10) Je-li bakalářská, resp. diplomová, práce klasifikována známkou nevyhověl, lze obhajobu práce jedenkrát opakovat po doplnění/přepracování bakalářské, resp. diplomové práce. Je-li zkouška z předmětů (předmětových okruhů) bakalářské zkoušky nebo z předmětů (předmětových okruhů) či pater magisterské zkoušky klasifikována v některé části známkou „nevyhověl“, lze tuto zkoušku jedenkrát opakovat. V takovém případě se opakuje:

- a) v případě bakalářské státní zkoušky pouze zkouška z předmětu (předmětového okruhu), který byl klasifikován známkou nevyhověl;
- b) v případě magisterské státní zkoušky tvořené jednotlivými předměty (předmětovými okruhy), pouze zkouška z předmětu (předmětového okruhu), který byl klasifikován známkou nevyhověl;
- c) v případě magisterské státní zkoušky tvořené jedním celkem uspořádaným do jednotlivých pater celá zkouška z daného celku.



Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Děkan Přírodovědecké fakulty

Branišovská 31, 370 05 České Budějovice

☎ [+420] 38 777 2244; FAX [+420] 38 531 0366; e-mail: dekan@prf.jcu.cz

Článek 3. Účinnost

Toto opatření nabývá účinnosti dne 15. 11. 2012.

prof. RNDr. František Vácha, Ph.D.
děkan Přírodovědecké fakulty JU